**Dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168 w Łodzi  
Łódź, ul. Plantowa 7**

**ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze : starszy intendent**

1. **Wymiar czasu pracy:** 1/2 etatu
2. **Rodzaj umowy:** od 01.09.2019 r umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.
3. **Wymagane wykształcenie:** wyższe lub średnie stosownie do opisu stanowiska
4. **Wymagania związane ze stanowiskiem starszego intendenta:** 
   * obywatelstwo polskie,
   * pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
   * brak prawomocnego skazania za przestępstwa: przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno-skarbowe.
   * wykształcenie wyższe bądź średnie lub kurs kwalifikacyjny uprawniający do pracy na w/w stanowisku
   * staż minimum 2 lata
   * poczucie odpowiedzialności za realizację zadań, terminowość i sumienność.
   * bezkonfliktowość, życzliwość i wysoka kultura osobista.
   * spełnianie wymogów zdrowotnych niezbędnych w jednostkach zbiorowego żywienia
5. **Zakres zadań i obowiązków:**

* Prowadzenie gospodarki finansowej, materiałowej i magazynowej stołówki i kuchni szkolnej, w tym:

- dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych, sprzętu i urządzeń

- opracowywanie dekadowych jadłospisów, zgodnych z ustalonymi normami oraz przestrzeganie ich prawidłowej realizacji

- prowadzenie raportów żywieniowych, kartoteki ilościowej, magazynowej oraz innych niezbędnych urządzeń i materiałów

- sporządzanie miesięcznych raportów żywieniowych oraz uzgadnianie kartoteki magazynowej z ewidencją prowadzoną przez komórkę księgowości

- dokonywanie wydatków ze zwróceniem uwagi na ich celowość i legalność oraz oszczędność

- ponoszenie odpowiedzialności za całość gospodarki magazynowej i przestrzeganie obowiązujących instrukcji, a w szczególności wykonywanie zgodnie z przepisami swych obowiązków, w tym w zakresie:

\* konserwacji materiałów

\* bezpieczeństwa przeciwpożarowego

\* zabezpieczenia przed kradzieżą

\* ewidencji materiałów

oraz innych czynności określonych przepisami

1. **Wymagane dokumenty:** 
   * CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
   * list motywacyjny,
   * kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
   * oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku,
   * oświadczenie o niekaralności,
   * kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
   * kserokopie świadectw pracy,
   * oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późniejszymi zmianami).

**Wymagane dokumenty należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168 w Łodzi, przy ul. Plantowej 7 w godz. 9.00–15.00**

**w terminie do 23 sierpnia 2019 r.**

Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko starszego intendenta”

**Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.**   
Otwarcie ofert odbędzie się 26.08.2019 r. o godzinie 10.00

**Dalszy tok postępowania:**   
Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 168 w Łodzi zostaną dołączone do jego akt osobowych.   
Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w szkole i mogą być odebrane przez okres 3 miesięcy od dnia otwarcia ofert.   
Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 168 w Łodzi nie odsyła dokumentów kandydatom. Nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 652-79-74

Dyrektor

Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 168

Joanna Przybył