

Regulamin Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 168 **w Łodzi ul. Plantowa 7.**

Rada Rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami, w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 168 w Łodzi stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168 Łodzi.

§ 2. Podstawą prawną działania Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 168 w Łodzi jest:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (art. 83 i art. 84).
- 2) Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168 w Łodzi.

§ 3. Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 168 jest wewnątrzszkolną organizacją pożytku publicznego, w rozumieniu Ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa, nie posiadającą osobowości prawnej.

§ 4. Nad pracami Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo – gospodarczą, nadzór merytoryczny i kontrolny sprawuje Dyrektor Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168 lub upoważniona przez niego osoba oraz przełożeni Dyrektora ze szczebla organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 5. Celem działania Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 168 jest:

- 1) Reprezentowanie ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168 oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności statutowej szkoły.
- 2) Występowanie w imieniu rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168, do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły, celem zapewnienia rzeczywistego wpływu rodziców na działalność szkoły.
- 3) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
- 4) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
- 5) Opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły.

- 6) Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji zadań statutowych szkoły.
- 7) Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł lub mienia ruchomego, niezbędnych do wspierania działalności statutowej szkoły, a także dysponowanie zebranymi funduszami lub uzyskanym mieniem.
- 8) Wspieranie działalności samorządu uczniowskiego

§ 6. Zadania Rady Rodziców wynikają z celów określonych w § 5 ust. 1-8 regulaminu. Do zadań tych należy:

- 1) Współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
 - aktywizowanie rodziców i środowiska społecznego do współpracy ze szkołą;
 - udzielanie pomocy dyrektorowi Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168 w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - organizowanie prac społecznych rodziców na rzecz szkoły;
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych szkoły oraz uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły;
 - opiniowanie dorobku pracy nauczycieli, na wniosek dyrektora, w ramach ubiegania się o uzyskanie wyższego stopnia awansu zawodowego;
 - wybieranie przedstawicieli rodziców do składu Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora placówki i udział wybranych delegatów w pracach tej Komisji.
- 2) Współpraca z Dyrektorem Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168 i radą pedagogiczną w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
 - udzielanie pomocy w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania;
 - opiniowanie szkolnych zestawów programów;
 - zapoznavanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania;
 - współdziałanie z Dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów;
 - udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych;
 - zapoznavanie rodziców z czynnikami właściwego wyboru przez młodzież kierunków dalszego kształcenia;
 - wzbogacanie wyposażenia szkoły, w tym szczególnie w pomoce naukowe – dydaktyczne, prasę, wydawnictwa, lektury i inne publikacje fachowe oraz beletrystyczne, z przeznaczeniem ich do wykorzystania przez uczniów i nauczycieli w bibliotece szkolnej.
- 3) Wspieranie oddziaływań wychowawczych szkoły, a w szczególności:

- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły.
- współudział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów;
- organizowanie wspólnie z nauczycielami prac społecznych wykonywanych przez uczniów na rzecz szkoły i środowiska społecznego;
- organizowanie wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami;
- współudział w rozwiązywaniu problemów wychowawczych uczniów;
- organizowanie na wniosek wychowawców udziału członków Rady Rodziców w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin wychowawczych;
- zapobieganie zjawiskom niedostosowania społecznego wśród uczniów poprzez zapewnienie pomocy rodzinom niewydolnym w spełnianiu obowiązków opiekuńczych i wychowawczych;
- udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej dziećmi i młodzieżą.

4) Współudział w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:

- współudział w dokonywaniu analizy potrzeb uczniów w zakresie opieki i wypracowaniu programu ich zaspokajania;
- udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku;
- współudział w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej przez szkołę i instytucje współdziałające;
- z posiadanych środków własnych, przyznawanie dofinansowywanie kosztów udziału dzieci z rodzin potrzebujących pomocy w imprezach rekreacyjno – kulturalnych i wynikających z procesu dydaktyczno – wychowawczego, organizowanych przez szkołę w trakcie roku szkolnego.

Rozdział III

Skład, struktura Rady Rodziców, zasady wyboru poszczególnych ogniw i osób funkcyjnych Rady Rodziców

§ 7. Podstawowym ogniwem Rady Rodziców jest Rada Oddziałowa w liczbie co najmniej dwie osoby, wybierana na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danej klasy w danym roku szkolnym.

§ 8. Członkowie Rady Oddziałowej wybierają spośród siebie: Przewodniczącą Rady Oddziałowej.

§ 9. Kadencja Rady Oddziałowej trwa 1 rok, przy czym kadencje mogą być powtarzalne.

§ 10. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.

§ 11. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest zebranie ogólne wszystkich Rad Oddziałowych, zwane dalej zebraniem Rady Rodziców, na którym w formie uchwały:

- 1) Przyjmuje się Regulamin Rady Rodziców i jego zmiany w formie aneksów.
- 2) Wybiera się przedstawicieli rodziców do składu Komisji Konkursowej na stanowisko dyrektora placówki.
- 3) Powołuje się Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
- 4) Zatwierdza się kandydatury osób funkcyjnych Prezydium Rady Rodziców, tj.: Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców, Zastępcy Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców, sekretarza oraz skarbnika Rady Rodziców, po dokonaniu wyboru spośród swoich członków, w ramach procesu konstytuowania się tego organu Rady Rodziców.
- 5) Zatwierdza się sprawozdanie z semestralnej i rocznej pracy Prezydium Rady Rodziców, zawierające szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków z budżetu Rady Rodziców.
- 6) Zatwierdza się regulaminy konkursów i akcji, opracowane przez Prezydium Rady Rodziców, których przeprowadzenie wynika z celów i zadań działania Rady Rodziców określonych w § 5 i § 6 regulaminu.
- 7) Podejmuje się inne decyzje, wynikające z celów i zadań Rady Rodziców, określonych w § 5 i § 6 regulaminu oraz bieżących potrzeb.

§ 12. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 członków, tj.:

- Przewodniczącego;
- Zastępcy Przewodniczącego;
- Sekretarza;
- Skarbnika;

§ 13. Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 14. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 1 rok, przy czym kadencje mogą być powtarzalne.

§ 15. Nowo wybrane Prezydium Rady Rodziców musi się ukonstytuować na pierwszym swoim posiedzeniu (w terminie do jednego miesiąca od dnia wybrania), w tym dokonać wyboru spośród siebie osób funkcyjnych, tj. Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców, Zastępcy Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców, a następnie zapoznać zebranie Rady Rodziców z proponowanymi kandydaturami, celem zatwierdzenia ich w formie uchwały.

§ 16. Członkowie Prezydium Rady Rodziców, których dzieci opuściły szkołę w trakcie trwania kadencji, zostają zastąpieni przez nowo wybranych członków w wyborach uzupełniających podczas zebrania Rady Rodziców.

§ 17. Poszczególne osoby funkcyjne, bądź członkowie Prezydium Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców w całości, mogą zostać odwołani z pełnienia swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli zebranie Rady Rodziców podejmie taką decyzję w formie uchwały.

Rozdział IV **Zasady wyborów**

Art. 18. Wybory przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Rodziców odbywają się zgodnie z następującą procedurą:

Rozdział I- ZASADY OGÓLNE

1. Wyboru przedstawiciela Rady Oddziałowej każdej klasy (oddziału) do Rady Rodziców szkoły przeprowadza się spośród rodziców uczniów danej klasy.
2. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.

Rozdział II - LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
2. Wybiera się jednego przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców Szkoły – Przewodniczącego Rady Oddziałowej.
3. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
4. Wybory przeprowadza 2 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
5. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
6. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

Rozdział III - ZGŁASZANIE KANDYDATÓW NA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

1. Kandydaci na członków Rady Rodziców zgłaszani są ustnie.
2. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydata.
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

Rozdział IV - SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU

1. W wyborach reprezentantów Rad Oddziałowych w Radzie Rodziców szkoły wyborca głosuje poprzez wpisanie nazwiska kandydata na karcie do głosowania.
2. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania wpisano dwóch lub większą liczbę kandydatów lub nie wpisano nazwiska żadnego kandydata.
3. Karty do głosowania przekazuje się Komisji Skrutacyjnej.

Rozdział V - USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali, w której przeprowadzono wybory.

2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania.
3. W protokole wymienia się odpowiednio liczby :
 - (1) osób uprawnionych do głosowania,
 - (2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - (3) oddanych kart do głosowania,
 - (4) kart nieważnych,
 - (5) kart ważnych,
 - (6) głosów nieważnych, z podaniem przyczyn ich nieważności,
 - (7) nazwiska osoby, która wygrała wybory.
4. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.

Rozdział V

Organizacja, zasady pracy oraz zadania poszczególnych ogniw i osób funkcyjnych Rady Rodziców

§ 19. Zadaniem Rady Oddziałowej jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych Rady Rodziców na terenie danej klasy, a w szczególności:

- 1) Dostosowanie celów i zadań zawartych w § 5 i § 6 regulaminu do konkretnych potrzeb klasy wyrażanych przez rodziców, uczniów i nauczycieli.
- 2) Współdziałanie ze wszystkimi rodzicami, celem włączenia ich do realizacji swego planu pracy oraz planu Rady Rodziców.
- 3) Uczestniczenie w pracach Rady Rodziców, w tym współdziałanie z Prezydium Rady Rodziców, w celu realizacji zadań o charakterze ogólnoszkolnym i wewnątrzklasowym.
- 4) Zwoływanie w zależności od potrzeb, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy klasy, zebrań rodziców danej klasy.

§ 20. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem, a w szczególności:

- 1) Koordynowanie działalności Rad Oddziałowych.
- 2) Decydowanie o działalności finansowo – gospodarczej, według zasad określonych w rozdziale V regulaminu.
- 3) Ustalanie sugerowanej wysokości dobrowolnych składek miesięcznych na fundusz Rady Rodziców dla wszystkich rodziców na początku każdego roku szkolnego, a następnie podawanie ich do ogólnej wiadomości rodziców (na tablicy ogłoszeń, w formie ulotek informacyjnych itp.).
- 4) Organizowanie zebrań Rady Rodziców, w zależności od bieżących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1-2 razy w ciągu roku szkolnego.

- 5) Podawanie do ogólnej wiadomości rodziców (na tablicy ogłoszeń, w formie ulotek informacyjnych itp.) terminów zebrań Rady Rodziców.
- 6) Zapraszanie Dyrekcji oraz wszystkich zainteresowanych rodziców na zebrania Rady Rodziców, a w przypadku określonych potrzeb, w tym na wniosek Dyrektora, na posiedzenia Prezydium Rady Rodziców, w celu wymiany informacji i bieżącego współdziałania.
- 7) Przedstawianie opinii, na wniosek Dyrektora, o pracy nauczycieli w związku z dokonywaniem oceny ich dorobku zawodowego w ramach ubiegania się o uzyskanie awansu zawodowego.

§ 21. Zadaniem Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, a w szczególności:

- 1) Dokonanie podziału zadań i obowiązków między osoby funkcyjne i poszczególnych członków Prezydium Rady Rodziców, a następnie ich koordynowanie, nadzorowanie i kontrolowanie.
- 2) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, celem włączenia ich do realizacji przedsięwzięć podejmowanych przez Radę Rodziców, a następnie ich koordynowanie, nadzorowanie i kontrolowanie.
- 3) Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz posiedzeń Prezydium Rady Rodziców.
- 4) Kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą Rady Rodziców, według zasad określonych w rozdziale V regulaminu.
- 5) Przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców Dyrektorowi.
- 6) Utrzymywanie bieżących kontaktów z Dyrektorem, jego zastępcami, członkami Rady Pedagogicznej, pracownikami pionu administracyjnego, Samorządem Szkolnym i jego opiekunami, organami nadzorującymi działanie szkoły oraz instytucjami i organizacjami wspierającymi szkołę lub innymi, w zakresie realizacji celów i zadań Rady Rodziców określonych § 5 i § 6 regulaminu.
- 7) Sprawowanie funkcji reprezentacyjnych Rady Rodziców podczas uroczystości szkolnych oraz spotkań organizowanych przez organa nadzorujące działanie szkoły lub inne instytucje współdziałające ze szkołą.
- 8) Prowadzenie korespondencji w imieniu Rady Rodziców, w tym opracowywanie i podpisywanie wszelkich dokumentów, przekazywanych wewnątrz Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168, jak i na zewnątrz.

§ 22. Zastępca Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców realizuje zadania określone w § 20 regulaminu, w przypadku nieobecności Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.

§ 23. Zadaniem sekretarza Rady Rodziców, który pod względem funkcjonalnym podlega Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców i jego Zastępcy, jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców, a w szczególności:

- 1) Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i posiedzeń Prezydium Rady Rodziców.
- 2) Opracowywanie protokółów z zebrań Rady Rodziców i posiedzeń Prezydium Rady Rodziców.
- 3) Przygotowywanie projektów dokumentów Rady Rodziców, w tym prowadzenie korespondencji, zleconej przez Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców oraz zapewnienie prawidłowego przechowywania dokumentacji.

§ 24. Zadaniem skarbnika Rady Rodziców, który pod względem funkcjonalnym podlega Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców i jego Zastępcy, jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej, a w szczególności:

- 1) Organizowanie wpływów finansowych do budżetu Rady Rodziców.
- 2) Okresowe sporządzanie raportów kasowych, na wniosek Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców, jego Zastępcy, Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168 lub upoważnionej przez niego osoby, a także w przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców w formie uchwały.
- 3) Udzielanie pomocy merytorycznej i formalnej Radom Oddziałowym w sprawach finansowych.

§ 25. Rada Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców może tworzyć spośród swoich członków zespoły zadaniowe do rozwiązania danego problemu, opracowania dokumentu itp. Efekty pracy powołanych zespołów będą przedstawiane ogółowi rodziców podczas zebrania Rady Rodziców, celem wypracowania w formie uchwały konkretnych decyzji.

Rozdział VI

Zasady działalności finansowo – gospodarczej Rady Rodziców

§ 26. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o zasady i przepisy o prowadzeniu rachunkowości, ogólnie obowiązujące w jednostkach resortu edukacji narodowej.

§ 27. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- 1) Dobrowolnych składek rodziców.
- 2) Darowizn od osób fizycznych, instytucji, fundacji i organizacji.
- 3) Imprez organizowanych przez Radę Rodziców.

§ 28. Wpłaty na fundusz Rady Rodziców są dobrowolne i ostateczna ich wysokość jest ustalana indywidualnie przez każdego rodzica.

§ 29. Każda osoba wpłacająca środki finansowe na fundusz Rady Rodziców skarbnikowi Rady Rodziców otrzymuje pokwitowanie dokonania wpłaty w postaci dowodu księgowego „KP”.

§ 30. Rada Rodziców zebrane środki finansowe przeznacza na:

- 1) Dofinansowanie szkoły, w tym: zakup wyposażenia i pomocy naukowych, konserwację i obsługę kserokopiarki, koszty korespondencji prowadzonej przez sekretariat, zakup środków czystości i inne bieżące potrzeby związane z funkcjonowaniem szkoły jako instytucji.
- 2) Rozwój kultury fizycznej i sportu, w tym dopłaty do imprez rekreacyjno – sportowych odbywających się na terenie szkoły lub z udziałem uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Specjalnych nr 5.
- 3) Zapomogi, organizacji żywienia oraz dopłaty do imprez rekreacyjno – kulturalnych i wynikających z procesu dydaktyczno – wychowawczego, organizowanych przez szkołę w trakcie roku szkolnego dla dzieci z rodzin potrzebujących pomocy.
- 4) Dofinansowanie lub organizację uroczystości szkolnych, w tym: rozpoczęcia roku szkolnego, Dnia Edukacji Narodowej, ślubowania klas pierwszych, Narodowego Święta Niepodległości, wigilii, balu karnawałowego, Dnia Dziecka, bali pożegnalnych dla absolwentów Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168, zakończenia roku szkolnego, itp.
- 5) Zakup nagród na koniec roku szkolnego dla uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu, sporcie i pracy społecznej na rzecz szkoły oraz upominków dla absolwentów Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168.
- 6) Dofinansowanie działalności Samorządu Szkolnego.
- 7) Konkursy i akcje organizowane przez Radę Rodziców.
- 8) Prenumeratę czasopism oraz zakup lektur i książek beletrystycznych do biblioteki szkolnej.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 31. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 32. Uchwały Rady Rodziców, zapadają podczas zebrań w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu.

§ 33. Działalność w Radzie Rodziców jest pracą w pełni społeczną.

§ 34. Prezydium Rady Rodziców musi działać zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców oraz uchwałami podejmowanymi przez zebranie Rady Rodziców.

§ 35. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym porządkiem prawnym, Regulaminem Rady Rodziców lub interesem Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168, Dyrektor ma prawo zawiesić ich wykonanie.

§ 36. Rada Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców sporządzają protokół z każdego swojego zebrania lub posiedzenia.

§ 37. Prezydium Rady Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Specjalnej nr 168
91 – 104 Łódź ul. Plantowa 7

§ 38. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez zebranie Rady Rodziców i zatwierdzenia go przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168.

§ 39. Niniejszy dokument wykonano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, celem:

- 1) Przekazania Dyrektorowi Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168.
- 2) Włączenia do dokumentacji Rady Rodziców.

.....dn.

.....
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)