

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
SPECJALNEJ NR 168
W ŁODZI



Tekst ujednolicony dnia 08.02.2021 r.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
4. Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
9. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr36, poz. 155 z póź. zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr6, poz. 69 ze zm.);
13. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591);
14. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z póź. zm.);

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. poz. 1646);
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz.U. z 2014 poz. 263);
21. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578);
22. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
23. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 168 w Łodzi została powołana Uchwałą nr LX/1528/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 168 w Łodzi jest publiczną szkołą podstawową.
3. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Plantowej 7 w Łodzi.
4. Szkoła nosi numer 168.
5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa Specjalna nr 168 w Łodzi*.
6. Szkoła organizuje kształcenie także na terenie budynków:
 - 1) Domu Dziennego Pobytu dla Osób Niepełnosprawnych w Łodzi przy ul. Rojnej 18 A;
 - 2) Domu Pomocy Społecznej w Łodzi przy ul. Spadkowej 4/6.
7. Szkołę prowadzi Miasto Łódź.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Łodzi.
9. Szkoła jest szkołą publiczną realizującą kształcenie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu: lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim, z ASD, Zespołem Aspergera (ZA) oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi jak również, z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej¹

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Szkoła prowadzi Wczesne Wspomaganie Rozwoju.
4. Szkoła prowadzi zespoły rewalidacyjno-wychowawcze.
5. Uchylony.²

§ 3

¹ Uchwała nr 13/2020/2021/o

² Uchwała nr 3/2019/2020/o

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 168 w Łodzi;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168 w Łodzi;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Łódź.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła osiąga cele i realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

§ 7

1. Głównymi celami szkoły jest:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Do zadań szkoły należy:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;

- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 9) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 15) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 16) zapewnienie opieki zdrowotnej przez służbę zdrowia;
- 17) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;

- 18) przygotowanie uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
 - 19) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
 - 20) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 21) zapewnienie opieki uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;
 - 22) zorganizowanie stołówki lub innej formy dożywiania uczniów;
 - 23) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
 - 24) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
 - 25) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania dziedzictwa kulturowego - tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 26) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
 - 27) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
 - 28) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 29) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 30) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
 - 31) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 32) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
 - 33) zorganizowanie stołówki szkolnej.
3. Zadaniem ośmioletniej szkoły podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie

intelektualnej³ jest realizacja podstaw programowych kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji i wykształcenie u uczniów poniższych umiejętności:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
4. Zadania ośmioletniej szkoły podstawowej dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym:
- 1) rozwijanie umiejętności porozumiewania się z otoczeniem w najpełniejszy sposób (werbalnie i pozawerbalnie);
 - 2) kształtowanie niezależności życiowej w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
 - 3) kształtowanie zaradności w życiu codziennym, adekwatnie do własnego, indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności;
 - 4) tworzenie warunków do uczestnictwa w różnych formach życia społecznego, na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do własnej inności;
 - 5) tworzenie warunków do nabywania i uczenia się czynności przydatnych w przyszłym dorosłym życiu.
5. Zadania w rewalidacji dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim:
- 1) nauka nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości dziecka;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom dziecka;
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychomotoryczne w zakresie dużej i małej motoryki;

³ Uchwała nr 13/2020/2021/o

- 4) wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
- 5) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
- 6) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
- 7) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
- 8) nauka celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań dziecka, oraz przejawianej przez niego aktywności.

§ 8

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez :
 - 1) zajęcia edukacyjne w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i ścieżek edukacyjnych;
 - 3) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;
 - 4) organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierającej rozwój uczniów;
 - 5) organizowanie zajęć rewalidacji indywidualnej zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły
 - 6) realizację programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły oraz przestrzeganie zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 7) udostępnienie pomieszczeń szkoły, zbiorów biblioteki szkolnej oraz technologii informatycznych;
 - 8) umożliwienie udziału w zajęciach świetlicy szkolnej;
 - 9) organizację współpracy z rodzicami uczniów poprzez udzielanie porad, konsultacje, spotkania z rodzicami w formie szkoleń i warsztatów;
 - 10) współpracę z instytucjami i stowarzyszeniami wspierającymi statutową działalność zespołu szkół;
 - 11) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, klas I–III oraz IV–VIII;
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych;
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego;
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 13) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 14) uzyskiwanie informacji od osób postronnych wchodzących na teren szkoły o celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie dyrektora szkoły lub kierowanie tej osoby do dyrektora;
 - 15) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa regulamin wycieczek.

3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III

WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU

§ 10

1. W Szkole Podstawowej funkcjonuje **Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju** dla Dzieci z Zaburzonym Rozwojem Psychoruchowym.
2. W zajęciach może uczestniczyć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Pracę zespołu koordynuje dyrektor szkoły.
4. Zespół szczegółowo dokumentuje podejmowane działania, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka i tworzy Program Pracy z Dzieckiem w Ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju.
5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godz. w miesiącu, w zależności od potrzeb psychofizycznych i możliwości dziecka.
6. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć może być wyższy niż określony w punkcie 5.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, w przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodziców.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym, miejsce ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
9. Zadania Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku;
 - 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte

oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich działań wspomagających rozwój dziecka;

- b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących rozwoju dziecka;
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy stosownie do ich potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 4) oceniania postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

10. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności w zakresie:

- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem, wzmocnienie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznanie zachowań dziecka i utrwalenie właściwych reakcji na te zachowania;
- 2) udzielanie instruktażu i porad;
- 3) konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem, pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

ROZDZIAŁ IV

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

§ 11

1. W Szkole Podstawowej prowadzone są **oddziały przedszkolne**:

- 1) oddziały przedszkolne przeznaczone są dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością intelektualną

ze sprzężeniem oraz z ASD , Zespołem Aspergera (ZA) oraz z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej;⁴

- 2) do oddziału przedszkolnego może być przyjęte dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne lub inne poradnie specjalistyczne, kwalifikujące do danego typu przedszkola specjalnego;
- 3) podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest skierowanie wydane przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 4) dzieci spoza Łodzi przyjmuje się na podstawie skierowania Prezydenta Miasta Łodzi wydanego na wniosek starosty właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia;
- 5) pracę oddziałów koordynuje dyrektor szkoły;
- 6) dla każdego dziecka, po okresie 30 dni licząc od dnia przyjęcia dziecka do przedszkola, zespół nauczycieli w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny;
- 7) wychowawca prowadzi obserwację pedagogiczną dziecka, która podsumowuje:
 - a) wielospecjalistyczną oceną funkcjonowania dziecka - dwa razy w roku,
 - b) diagnozą przedszkolną - w ostatnim roku etapu wychowania przedszkolnego.
- 8) do oddziałów mogą uczęszczać dzieci od 2,5 do 7 roku życia, a w szczególnych przypadkach powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat i w stosunku do których Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne wydały odpowiednie orzeczenie;
- 9) liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi:
 - a) dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej jak 8;
 - b) w oddziale dla dzieci z ASD, Zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie więcej niż 4 uczniów;
 - c) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności - nie więcej niż;⁵
- 10) organizację przedszkola określa ramowy rozkład dnia zgodny z zasadami ochrony zdrowia i higieny pracy ustalony przez dyrektora na wniosek nauczycieli przedszkola;
- 11) na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciel ustala szczegółowy plan dnia uwzględniający potrzeby i zainteresowania dzieci;

⁴ Uchwała nr 13/2020/2021/o

⁵ Uchwała nr 13/2020/2021/o

- 12) przedszkole realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z obowiązującą podstawą programową, dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci uczęszczających do oddziału;
- 13) godzina pracy w przedszkolu trwa 60 min:
 - a) czas trwania zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci;
- 14) opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu sprawuje nauczyciel przedszkola;
- 15) w oddziale przedszkolnym zatrudnia się pomoc nauczyciela;
- 16) dzieci z przedszkola mogą odbierać wyłącznie rodzice/ prawni opiekunowie;
- 17) zezwala się na odbiór dzieci przez inne osoby dorosłe wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia przez rodziców;
- 18) dzieciom organizuje się zajęcia rewalidacyjne zgodne z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, które prowadzą specjaliści posiadający kwalifikacje zawodowe do pracy z dziećmi przedszkolnymi ustalone w odrębnych przepisach;
- 19) dzienny czas pracy przedszkola organ prowadzący ustalił na 5 godzin;
- 20) do dokumentowania pracy edukacyjno-terapeutycznej prowadzi się dziennik zajęć przedszkolnych;
- 21) zajęcia religii organizuje się na wniosek rodziców;
- 22) w przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - c) porad i konsultacji;
- 23) cele i zadania oddziałów przedszkola specjalnego:
 - a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - c) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;

- d) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy;
- e) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- f) wzmocnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- g) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- h) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- i) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- j) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- k) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- l) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- ł) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- m) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i rozwoju;

- n) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.

ROZDZIAŁ V

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 12

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 13

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 14) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 15) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
- 16) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 17) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 18) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

- 19) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 20) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 21) zatwierdza program realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.⁶
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęte jest postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;

⁶ Uchwała nr 3/2018/2019/o

- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych oraz zakładowym funduszem świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym regulaminem każdego funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 14

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) przygotowanie i zatwierdzenie projektu statutu albo jego zmian.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 13) program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.⁷
4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
 6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

⁷ Uchwała nr 3/2018/2019/o

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu na terenie szkoły (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych .
8. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stałą opieką osoby dorosłej.
9. Wolontariusz nie powinien mieć mniej niż 13 lat. Wszystkie osoby przed ukończeniem 18 rokiem życia muszą uzyskać zgodę co najmniej jednego rodzica.
10. Strukturę rady wolontariatu, zakres kompetencji oraz cele samorząd zapisuje we własnym regulaminie.

§ 16

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
 - 5) pracy nauczycieli w związku z procedurą awansu zawodowego.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 18

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

1. **Szkoła Podstawowa Specjalna nr 168** jest szkołą publiczną realizującą 8 letni cykl kształcenia:
 - 1) I etap edukacyjny (klasy/zespoły I-III);
 - 2) II etap edukacyjny (klasy/zespoły IV-VIII).
2. Do szkoły podstawowej specjalnej może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inne poradnię specjalistyczne, kwalifikujące do danego typu szkoły specjalnej.
3. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest skierowanie wydane przez Prezydenta Miasta Łodzi.
4. Dzieci i młodzież spoza Łodzi przyjmuje się na podstawie skierowania Prezydenta Miasta Łodzi wydanego na wniosek starosty właściwego dla miejsca zamieszkania ucznia.
5. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 168 jest przeznaczona dla dzieci niepełnosprawnych, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z niepełnosprawnością intelektualną, sprzężoną, z ASD, Zespołem Aspergera (ZA), z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi oraz z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej.⁸
6. Kształcenie dzieci może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
7. Dla każdego ucznia, po okresie 30 dni licząc od dnia przyjęcia dziecka do szkoły, zespół nauczycieli w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
8. Liczba uczniów w oddziałach powinna wynosić:
 - 1) w oddziałach dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim nie więcej niż 16 uczniów;
 - 2) w oddziale dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 8;
 - 3) w oddziale dla uczniów z ASD, Zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie więcej niż 4 uczniów;⁹
 - 4) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności nie więcej niż 5;

⁸ Uchwała nr 13/2020/2021/o

⁹ Uchwała nr 13/2020/2021/o

9. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas szkoły podstawowej. Tak utworzony zespół uczniów stanowi klasę łączoną.
10. Liczba uczniów w klasie łączonej nie może być mniejsza od minimalnej normy określonej dla danego typu szkoły i większa o górnej granicy tej normy.
11. W szkole dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnością sprzężoną w klasach I - IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.
12. Szkoła Podstawowa realizuje ramowy plan nauczania uwzględniający etapy kształcenia i stopień niepełnosprawności intelektualnej ucznia.
13. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
14. Godzina lekcyjna na I i II etapie edukacyjnym trwa 45 minut.
15. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania zaproponowane przez poszczególnych nauczycieli. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
16. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, przeznaczone dla dzieci z głębokim stopniem niepełnosprawności intelektualnej, z autyzmem, z niepełnosprawnością ruchową oraz ze sprzężoną niepełnosprawnością. Zajęcia te prowadzone są w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - 1) w zajęciach może uczestniczyć dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydane przez specjalistyczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) dla każdego dziecka, po upływie 30 dni licząc od dnia przyjęcia do zespołu rewalidacyjno-wychowawczego, zespół nauczycieli opracowuje Indywidualny Program Rewalidacyjno – Wychowawczy;
 - 3) indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi specjalistami pracującymi z dziećmi i młodzieżą, na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć;
 - 4) z zajęć rewalidacyjno – wychowawczych mogą korzystać dzieci i młodzież od początku roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat;
 - 5) zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie pedagogiczne określone w odrębnych przepisach;
 - 6) godzina zajęć trwa 60 minut;

- 7) liczba dzieci w zespole wynosi od 2 do 4;
- 8) minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - a) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie – w przypadku zajęć zespołowych;
 - b) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie – w przypadku zajęć indywidualnych.
- 9) opiekę w czasie prowadzenia zajęć w szkole sprawuje pomoc nauczyciela, natomiast w czasie prowadzenia zajęć w domu rodzinnym niezbędną opiekę zapewniają rodzice dziecka;
- 10) szkoła (w przypadku zajęć zespołowych) lub odpowiednio rodzice (w nauczaniu indywidualnym na terenie domu) zapewniają odpowiednie warunki niezbędne do prowadzenia zajęć;
- 11) nauczyciele zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zobowiązani są do prowadzenia dokumentacji, na którą składają się:
 - a) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przypadku zajęć zespołowych;
 - b) dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w przypadku zajęć indywidualnych;
 - c) zeszyt obserwacji prowadzony indywidualnie dla każdego uczestnika zajęć, który zawiera informacje określone w odrębnych przepisach;
 - d) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- 12) nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dokonują okresowej oceny funkcjonowania ucznia, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.

§ 20

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach

§ 21

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennik papierowy i elektroniczny jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne.¹⁰

§24

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

¹⁰ Uchwała nr 9/2020/2021/o

2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Dyrektor szkoły po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza placówki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
6. Nauczanie indywidualne prowadzone jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.

§ 26

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 27

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;

- 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
 - b) tworzenie aktywów bibliotecznego;
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej;
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;
 - b) organizowanie wystawek tematycznych;
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznego;
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci;
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;

- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 29

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących;
 - 2) w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców;
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 30

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.

2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 31

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) sale oddziałów przedszkolnych z niezbędnym wyposażeniem;
 - 3) bibliotekę;
 - 4) pracownię komputerową z dostępem do Internetu;
 - 5) salę gimnastyczną;
 - 6) salę gimnastyki korekcyjnej;
 - 7) boiska sportowe „ORLIK”;
 - 8) gabinet terapii pedagogicznej;
 - 9) gabinet logopedyczny;
 - 10) gabinet psychologa i pedagoga;
 - 11) gabinet medycyny szkolnej;
 - 12) gabinet do terapii biofeedback;
 - 13) gabinet do terapii Tomatisa;
 - 14) pracownię wczesnego wspomaganie rozwoju;
 - 15) świetlicę szkolną;
 - 16) kuchnię i zaplecze kuchenne;
 - 17) szatnię;
 - 18) stołówkę;
 - 19) siłownię.

§ 32

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny; ze sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami ucznia;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (w tym specjalistycznymi);
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) dyrektora szkoły;
 - 7) pielęgniarki szkolnej;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) porad i konsultacji dla uczniów;
 - 6) warsztatów.
5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom:
- 1) nauczyciele;
 - 2) wychowawcy klas;
 - 3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej (w szczególności: psychologowie, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni zwani dalej specjalistami).
6. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

7. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33

1. Inne formy pomocy organizowane przez szkołę obejmują:
 - 1) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom osieroconym, pochodzącym z rodzin rozbitych, wielodzietnych, alkoholicznych, zdemoralizowanych, mającym szczególne trudności materialne;
 - 2) zapewnienie miejsca w świetlicy uczniom wymagającym szczególnej opieki wychowawczej;
 - 3) dbanie o zapewnienie dożywienia dzieciom pochodzącym z rodzin mających szczególnie trudną sytuację materialną (zapewnienie obiadów finansowanych przez MOPS i z pozyskiwanych z funduszy od sponsorów);
 - 4) zapewnienie wypoczynku letniego uczniom pochodzącym z rodzin mających szczególnie trudną sytuację materialną;
 - 5) pomoc w uzyskaniu stypendium lub zasiłku szkolnego.

§ 34

1. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest psycholog szkolny.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§35

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.
3. Koordynacją działań w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zajmuje się koordynator doradztwa powołany przez Dyrektora we współpracy z psychologiem i pedagogiem szkolnym.¹¹
4. Praca psychologa szkolnego oraz osób z nim współpracujących, w realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, ma charakter planowych działań obejmujących indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
- 4a. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) W oddziałach przedszkolnych na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego;
 - 2) W klasach I-VI szkół podstawowych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;w klasach VII i VIII szkół podstawowych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego przez wszystkich nauczycieli, na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem oraz na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego prowadzonych przez specjalistę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej a także w ramach wizyt zawodoznawczych.¹²
5. Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:
 - 1) wychowawców;
 - 2) nauczycieli przedmiotu;
 - 3) pedagoga szkolnego;
 - 4) psychologa szkolnego;
 - 5) bibliotekarzy;
 - 6) szkolnego lidera doradztwa zawodowego;

¹¹ Uchwała nr 3/2018/2019/o

¹² Uchwała nr 3/2019/2020/o

- 7) pracowników instytucji wspierających doradczą działalność szkoły (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej, powiatowego urzędu pracy, mobilnego centrum informacji zawodowej);
 - 8) rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.
- 5a. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który jest zatwierdzany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.¹³
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania doradztwa zawodowego określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, który jest odrębnym dokumentem.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 37

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 38

1. Dyrektor tworzy stanowisko kierownicze – głównego księgowego.

¹³ Uchwała nr 3/2018/2019/o

2. Do zadań głównego księgowego należy:
 - 1) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej;
 - 2) nadzór nad środkami pieniężnymi;
 - 3) organizowanie pracy finansowej.
3. Szczegółowy zakres czynności głównego księgowego określa dyrektor szkoły.

§ 39

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb

i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
- 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 4) kształtowanie osobowości ucznia;
- 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem szkolnym, pielęgniarką;
- 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
- 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
- 8) motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
- 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
- 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych, w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
- 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach

zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;

- 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 6. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 7. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
 8. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 40

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;

- 3) właściwie organizować proces nauczania;
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizować proces nauczania;
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 41

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;

- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 7) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 8) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 11) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 12) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 13) współdziałanie z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
 - 14) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi;
2. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;

- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 42

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 8) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 9) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
2. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 43

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowo – zadaniowe lub inne zespoły nauczycielskie. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
2. Cele i zadania zespołu obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji;
 - 2) diagnozowanie i opracowywanie Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych dla dzieci i uczniów;
 - 3) opracowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 4) rozwiązywanie zgłaszanych przez nauczycieli problemów dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 5) rozpoznawanie potrzeb, możliwości i zainteresowań ucznia;
 - 6) udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębną procedurą;
 - 7) opracowywanie programu nauki dla ucznia o wybitnych uzdolnieniach lub planu działania i organizacji edukacji;
 - 8) organizowania wewnątrzszkolnego i międzyszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
 - 9) planowanie i organizowanie dla uczniów różnorodnych zajęć wynikających z realizacji szczegółowych planów zespołów.
3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, z tym, że w przypadku;
 - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
 - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

- 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności w zajęcia rewalidacyjne;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań.
4. Program opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia.
 5. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
 6. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program;
 - 3) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole.
 7. Zespół dokonuje co najmniej dwa razy w roku okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu, w zależności od potrzeb, można dokonywać we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w tym poradnią specjalistyczną.
 8. Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania ucznia zawiera w szczególności:
 - 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - 2) zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli i specjalistów;
 - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności funkcjonowania ucznia.
 9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału klasowego, do którego uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.
 10. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

11. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowywaniu, modyfikowaniu programu oraz dokonywaniu oceny.
12. Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
13. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię programu i ocenę.
14. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 44

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do szkoły opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 5) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 45

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) osobiście przez rodzica lub na jego pisemną prośbę;
 - 2) przez osobę wskazaną przez rodziców;

- 3) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 46

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, psychologiczne zebrania).
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§47

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o estetyczny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązują strój galowy(biała koszula, ciemna spódnica, ciemne spodnie).
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy(koszulka, spodenki, dres).
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązują obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 48

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;

- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 17) pomocy materialnej.

§ 49

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 50

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami;

- c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;
- 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
 - c) szanować poglądy i przekonania innych;
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.;
- 14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających;
- 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
- 16) przestrzegać bezwzględnego zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku;

- a) uczniowie naruszający zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, na wezwanie pracownika szkoły mają obowiązek oddania telefonu bądź innego urządzenia elektronicznego, który zostaje przekazany do depozytu;
 - b) odmowa oddania telefonu bądź innego urządzenia elektronicznego skutkuje natychmiastowym wezwaniem do szkoły rodziców lub prawnych opiekunów w celu zdyscyplinowania dziecka i odbioru sprzętu;
 - c) zdeponowane przedmioty wydaje się tylko rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 51

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałą ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwałą ustną dyrektora szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) stypendium;
 - 6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub samorząd uczniowski.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 52

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy;
 - 2) upomnienie ustne dyrektora szkoły;
 - 3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy;
 - 4) nagana dyrektora szkoły.

§ 53

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 52 ust. 4 p. 1–4 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 54

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 55

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

Rozdział VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 56

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania obowiązują wszystkie strony zainteresowane tj. uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia i postępy edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.
6. Zadaniem oceniania jest ustalenie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów ocen z zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Celem oceniania jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien dalej pracować;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
9. Oceny z przedmiotów nie mają wpływu na ocenę zachowania i odwrotnie.
10. Ocena pracy ucznia powinna uwzględniać możliwości psychofizyczne oraz jego wysiłek wkładany w wywiązywanie się z powierzonych zadań.
11. Ocena z danego przedmiotu wystawiana jest przez nauczyciela uczącego, natomiast ocena z zachowania wystawiana jest przez wychowawcę w porozumieniu z nauczycielami, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

Zasady oceniania osiągnięć uczniów szkoły podstawowej.

§ 57

1. W roku szkolnym przewiduje się dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się oceną śródroczną, drugie półrocze oceną roczną.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry - 4 ;
 - 4) stopień dostateczny -3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym z ASD oraz w klasach I-III z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej, a także w zespołach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową, która uwzględnia sfery rozwoju ucznia (poznawczą, interpersonalną) i zawiera informację dotyczące postępów ucznia, efektów jego pracy, napotkanych trudności wobec wymagań edukacyjnych oraz propozycji konkretnych działań, pomocnych w pokonywaniu tych trudności.¹⁴
5. Kontrola postępów ucznia prowadzona jest systematycznie tzn. jest równomiernie rozłożona na cały okres nauki.
6. Nauczyciel w ciągu półrocza nie może zmieniać zasad oceniania oraz wymagań programowych. Zmiana może nastąpić z początkiem następnego półrocza.
7. Stosunek ucznia do przedmiotu może wpłynąć na ocenę śródroczną i roczną.
8. Uczeń nie podlega ocenie na pierwszej lekcji po dłuższej ale usprawiedliwionej nieobecności ucznia (spowodowanej chorobą lub sytuacją losową).
9. Ocenę z przedmiotu wystawia nauczyciel uczący w danej klasie.
10. Szkolne wyniki klasyfikacji zatwierdza Rada Pedagogiczna.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas przez niego określony. W przypadku zwolnienia, którego długość uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca jakich ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Nauczyciel w tej sytuacji jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych uwzględniających indywidualne potrzeby i możliwości ucznia. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
13. Dziennik lekcyjny jest dokumentem rejestrującym bieżące osiągnięcia ucznia a arkusze ocen rejestrują oceny roczne.
14. Zajęcia rewalidacyjne nie podlegają Wewnątrzszkolnym Zasadom Oceniania.
15. Język angielski podlega kryteriom oceny ujętych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
16. Do średniej ocen zostaje włączona roczna ocena klasyfikacyjna z religii lub etyki.
17. Skreślono.¹⁵

¹⁴ Uchwała nr 13/2020/2021/o

¹⁵ Uchwała nr 13/2020/2021/o

18. Uczeń może korzystać zarówno z zajęć z religii i etyki.
19. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z religii odbywa się w oparciu o Wewnętrzny System Oceniania.¹⁶
20. Począwszy od klasy I do klasy VIII szkoły podstawowej bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii stosuje się w formie stopni według skali, o której mowa w § 57 ust. 2.¹⁷

Zasady oceniania bieżącego.

§ 58

1. Ocenianiu bieżącemu
2. W klasach I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym z ASD oraz w klasach I-III z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej formą oceny bieżącej jest system znaków graficznych wyrażonych w formie liter od A do D, przedstawiony uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego. System literowy stosuje się wyłącznie jako zapis ocen w dzienniku lekcyjnym.¹⁸
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stawianie znaków +(plus) lub – (minus). Przy zapisywaniu ocen śródrocznych i rocznych znaków +(plus) lub – (minus) nie stosuje się.
4. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia. Liczba ocen cząstkowych w danym półroczu nie może być mniejsza niż 3.
- 4a. W klasach I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym z ASD oraz w klasach I-III z ASD i ZA w normie intelektualnej stosuje się oceny cząstkowe oraz odpowiadające im kryteria wymagań według skali:
 - 1) **Bardzo dobrze A** (uśmiechnięte słoneczko) - Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony wymaganiami programowymi zawartymi w IPET – wykorzystuje je w różnych sytuacjach, potrafi korzystać w stopniu elementarnym z różnych źródeł informacji, pracuje samodzielnie
 - 2) **Dobrze B** (słonko bez buźki) - Uczeń opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w stopniu dobrym – potrafi wykorzystać je w sytuacjach typowych, pracuje z niewielką pomocą, potrafi rozwiązać w praktyce proste zadania i problemy.

¹⁶ Uchwała nr 13/2020/2021/o

¹⁷ Uchwała nr 13/2020/2021/o

¹⁸ Uchwała nr 13/2020/2021/o

3) **Zadowolająco C** (słonko z chmurką) - Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone wymaganiami programowymi zawartymi w IPET w stopniu słabym, niezbędnym do dalszej nauki – uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Często nie kończy rozpoczętych działań.

4) **Pracuj więcej D** (chmurka) - Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi zawartymi w IPET, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać/wykonać/ zadania nawet o niewielkim, elementarnym stopniu trudności. Nie radzi sobie nawet z pomocą nauczyciela. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prac.¹⁹

5. W szkole stosuje się różnorodne metody i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- 1) ustne – pytania zadawane w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych na utrwalenie i kontrolę ustną;
 - 2) prace pisemne:
 - a) praca klasowa – pisemna forma sprawdzenia wiadomości z szerszego zakresu materiału, np. całego działu tematycznego (zapowiedziana);
 - b) sprawdzian– pisemna forma sprawdzenia wiadomości z kilku ostatnich lekcji (zapowiedziana);
 - c) kartkówka – pisemna krótka forma sprawdzenia wiadomości z 1 - 3 ostatnich lekcji (niezapowiedziana);
 - 3) zadania praktyczne;
 - 4) inicjatywy twórcze ucznia;
 - 5) prace samodzielne, indywidualne i zespołowe.
6. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisane do dziennika przy temacie lekcji w dniu, w którym zaplanowano ich przeprowadzenie.
7. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu, z przyczyn zdrowotnych lub losowych może go napisać w terminie indywidualnie dla niego ustalonym przez nauczyciela.
8. Oceny z pisemnych prac nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym.
9. Na sprawdzenie, ocenienie i oddanie prac pisemnych nauczyciel ma dwa tygodnie (czas ten wydłuża się, jeśli w ciągu tego okresu przypadają święta, ferie lub zwolnienie lekarskie nauczyciela).

¹⁹ Uchwała nr 13/2020/2021/o

10. Ocenioną pracę uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji i po omówieniu zwraca ją nauczycielowi.
11. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, w ciągu semestru ilość sprawdzianów ustala nauczyciel przedmiotu zgodnie z zaleceniem zawartym w programie danego przedmiotu.
12. Rodzice mają prawo do wglądu w prace pisemne dziecka na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
13. Na okres świąt i ferii nie są zadawane prace pisemne.

Kryteria oceniania i sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów.

§ 59

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) ogólnych zasadach i kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawcy udzielają na początku roku szkolnego, na pierwszym zebraniu z rodzicami informacji o szkolnym zestawie programów nauczania wybranym dla danego oddziału klasowego.
4. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych opracowują nauczyciele przedmiotu w oparciu o podstawę programową i są one dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:²⁰

²⁰ Uchwała nr 13/2020/2021/o

1) stopień **celujący** /6/

- a) osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego przedmiotu nauczania,
- b) uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- c) uczeń rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
- d) uczeń osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;

2) stopień **bardzo dobry** /5/

- a) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu kształcenia;

3) stopień **dobry** /4/

- a) zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauczania, który uczeń opanował nie jest pełny, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;

4) stopień **dostateczny** /3/

- a) uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane dla danego etapu nauczania co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;

5) stopień **dopuszczający** /2/

- a) opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności dla danego etapu nauczania jest niewielkie i stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie oraz utrudnia kształcenie w innych przedmiotach;

6) stopień **niedostateczny** /1/

- a) uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych dla danego etapu kształcenia, uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację nauki kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki, zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego także systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

7. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel

prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

Zasady oceniania śródrocznego w szkole podstawowej.

§ 60

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Uczeń I etapu edukacyjnego szkoły podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w tym z ASD oraz w klasach I-III z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej otrzymuje śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania w formie oceny opisowej.²¹
4. Klasyfikacja śródroczna uczniów szkoły podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu ich osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie opisowej.
5. Przy ustalaniu oceny śródrocznej dla uczniów szkoły podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w tym z ASD oraz w klasach z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej nie wolno wyciągać średniej arytmetycznej z ocen cząstkowych. Wystawiając ocenę śródroczną należy uwzględnić stopień ważności ocen cząstkowych.²²
6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach **niedostatecznych na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.**
8. **Na 14 dni** przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia oraz jego rodziców o **przewidywanych dla niego ocenach** z poszczególnych zajęć edukacyjnych i **przewidywanej ocenie zachowania.**
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków (w miarę możliwości).

²¹ Uchwała nr 13/2020/2021/o

²² Uchwała nr 13/2020/2021/o

10. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest zawsze w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi. Zatwierdzenia klasyfikacji śródrocznej dokonuje Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu.

Zasady oceniania rocznego w szkole podstawowej.

§ 61

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1a. W klasach I - III dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym z ASD oraz w klasach I-III z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej obowiązuje ocena opisowa z zachowania.²³
2. Uczeń I etapu edukacyjnego szkoły podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym z ASD oraz w klasach I-III z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania w formie oceny opisowej.²⁴
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Przy ustalaniu oceny rocznej, nie wolno wyciągać średniej arytmetycznej z ocen cząstkowych. Wystawiając ocenę roczną należy uwzględnić stopień ważności ocen cząstkowych.
6. Ocena wystawiona na koniec drugiego półrocza jest oceną uwzględniającą osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocje do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia oraz jego rodziców

²³ Uchwała nr 13/2020/2021/o

²⁴ Uchwała nr 13/2020/2021/o

o przewidywanych dla niego ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania zgodnie z przepisami zawartymi w § 66 ust. 22.
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, wówczas jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
14. Zatwierdzenie klasyfikacji rocznej dokonuje Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu, w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć szkolnych.
15. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, nauczyciel powinien wpisywać:
 - 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
 - 2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
 - 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.
16. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i na zajęcia z etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 62

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy na spotkaniu z rodzicami w szkole w terminie 14 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wnioski) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną (ocenami). Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.

2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, odbywa się w formie pisemnej i ustnej, oddzielnie dla każdego z zajęć edukacyjnych, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń – wpłynięcia do szkoły pisemnego wniosku lub podania ucznia lub jego rodziców.
3. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku lub podania do sekretariatu szkoły) informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym terminie (dniu), czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego z zajęć edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
6. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do dziennika lekcyjnego. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
7. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Kryteria ocen z zachowania w szkole podstawowej

§ 63

1. W szkole podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena z zachowania jest oceną opisową.
2. Ocena zachowania to opinia wychowawcy klasy, pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły, zespołu klasowego oraz ucznia (samoocena) na temat jego funkcjonowania na terenie szkoły i poza nią. W kwestiach spornych wychowawca ma obowiązek zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

3. Ocenę zachowania ustala ostatecznie wychowawca klasy najpóźniej na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, jeżeli rodzic nie zgłosił zastrzeżeń. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1) **wzorowe;**
 - 2) **bardzo dobre;**
 - 3) **dobre;**
 - 4) **poprawne;**
 - 5) **nieodpowiednie;**
 - 6) **naganne.**
9. Opracowano następujące wymagania do uzyskania poszczególnych ocen zachowania:

1) zachowanie ucznia ocenia się jako **wzorowe** gdy:

- a) przestrzega regulaminów i innych obowiązujących zasad;
- b) aktywnie działa na rzecz klasy, szkoły i wzorowo wywiązuje się z podjętych zobowiązań;
- c) wzorowo zachowuje się wobec otoczenia;
- d) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- e) cechuje go wysoka kultura osobista (kultura zachowania i słowa);
- f) chętnie udziela pomocy kolegom;
- g) systematycznie uczęszcza na zajęcia (brak nieobecności nieusprawiedliwionych, brak spóźnień);

2) zachowanie ucznia ocenia się jako **bardzo dobre** gdy:

- a) przestrzega regulaminów;
- b) właściwie zachowuje na terenie szkoły i poza nią;
- c) jest aktywny na terenie szkoły lub swoją działalnością godnie reprezentuje szkołę;
- d) dba o porządek i wyróżnia się schludnym wyglądem;
- e) w zasadzie systematycznie uczęszcza na zajęcia;

3) zachowanie ucznia ocenia się jako **dobre** gdy:

- a) nie sprawia większych kłopotów wychowawczych;
- b) nie narusza regulaminów;
- c) angażuje się w życie klasy i szkoły;
- d) w grupie rówieśniczej nie wywołuje konfliktów;
- e) frekwencja nie budzi większych zastrzeżeń, choć występują dni nieusprawiedliwione;

4) zachowanie ucznia ocenia się jako **poprawne** gdy:

- a) przestrzega regulaminy;
- b) w życie społeczności szkolnej włącza się po otrzymaniu polecenia;
- c) lekceważy swoje obowiązki;
- d) swą postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi szkoły;

- e) frekwencja budzi zastrzeżenia i występują spóźnienia;
- 5) zachowanie ucznia ocenia się jako **nieodpowiednie** gdy:
- a) narusza regulaminy szkoły;
 - b) prowokuje konflikty w klasie i w szkole;
 - c) swoim zachowaniem naraża bezpieczeństwo swoje i innych;
 - d) wagaruje i ucieka z lekcji;
- 6) zachowania ucznia określa się jako **naganne** gdy:
- a) narusza regulaminy szkoły;
 - b) niszczy mienie i dobro szkoły;
 - c) jest lekceważący w stosunku do nauczycieli i pozostałych pracowników;
 - d) swoim zachowaniem zagraża sobie i innym;
 - e) wagaruje i ucieka z lekcji.
10. Uczeń nieklasyfikowany z przedmiotów edukacyjnych nie otrzymuje oceny zachowania.

**Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej
oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

§ 64

1. Rodzice ucznia mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę końcoworocznej oceny zachowania.
2. Rodzic ucznia składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
3. Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie do 3 dni od powiadomienia rodziców o przewidywanej przez wychowawcę ocenie zachowania.
4. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
 - 1) rodzice usprawiedliwili wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym;
 - 2) uczeń wywiązywał się z zadań powierzonych mu przez szkołę;
 - 3) uczeń respektował zasady współżycia społecznego i norm etycznych;

- 4) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w Wewnętrznych Zasadach Oceniania.
5. Wychowawca uzgadnia z rodzicami ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.
6. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
8. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, psychologa, rodzica danego ucznia, przedstawiciela samorządu uczniowskiego.
9. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
10. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.
11. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
12. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

Promowanie uczniów szkoły podstawowej

Egzaminy poprawkowe.

§ 65

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów realizowanych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem sytuacji, w której uczeń uzyskał drugi raz z rzędu naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i z części pisemnej, za wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Egzamin ten przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6, pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) zadania egzaminacyjne;
 - 5) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Od wyniku egzaminu poprawkowego nie ma odwołania.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane są w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole

podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być re kwalifikowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

15. Uczniowi szkoły podstawowej można przedłużyć okres nauki na I etapie edukacyjnym o jeden rok, a na II etapie edukacyjnym o dwa lata.
16. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu nauczycieli i specjalistów oraz zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
17. Decyzje takie podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w kl. III (na I etapie edukacyjnym) oraz do końca roku szkolnego w kl. VIII (na II etapie edukacyjnym).

Klasyfikowanie uczniów szkoły podstawowej.

Egzamin klasyfikacyjny.

§ 66

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. W przypadku nieklasyfikowania na półroczu uczeń jest zobowiązany do zdania materiału przewidzianego programem na dane półroczu. Nauczyciel informuje uczniów o terminie i formie zdawania materiału.
4. Uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się najpóźniej na jeden dzień poprzedzający zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych roku szkolnego, w którym uczeń został nieklasyfikowany.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły i powinien on być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna). Wniosek należy kierować do dyrektora szkoły, który podejmie decyzję o przystąpieniu do egzaminu.
9. Termin składania wniosków – dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz informatyki, techniki, zajęć komputerowych i zajęć technicznych z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki przedmiotu i poziomu kształcenia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Pytania na egzamin klasyfikacyjny opracowuje nauczyciel egzaminujący.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.
16. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 1) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Po zakończeniu egzaminu nauczyciel dokonujący klasyfikacji informuje ucznia lub jego rodziców o wystawionej ocenie.
19. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu klasyfikacyjnego.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 22

21. Otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust.22.
22. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
23. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w oparciu o WZO, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
24. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
25. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
26. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami . Sprawdzian, o którym mowa w ust. 23 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 22.
27. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
28. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną **zachowania** wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
29. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 27, pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
30. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
31. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia i zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian; skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
32. Do protokołu o którym mowa w ust. 31 dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
33. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 23, pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
34. Przepisy w ust. 22 – 31 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin ósmoklasisty

§ 67

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
 - 1) Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o dostosowaniu warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu stosownie do potrzeb i możliwości ucznia, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystąpi do egzaminu.
 - 2) Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu nastąpiła już po przekazaniu do OKE wykazu uczniów przystępujących do egzaminu, dyrektor lub wyznaczony nauczyciel informuje pisemnie rodziców lub pełnoletniego ucznia o sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu.
3. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
 - 1) Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć dyrektorowi szkoły najpóźniej do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu po ósmej klasie.
 - 2) Zaświadczenie takie może być przedłożone wyjątkowo w późniejszym terminie, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
4. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
5. Opinia rady pedagogicznej, o której jest mowa w ust. 4 jest wydawana na wniosek:
 - 1) nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem, po uzyskaniu zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia;

- 2) rodziców lub pełnoletniego ucznia.
6. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
 7. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
 8. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania warunków i form egzaminu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 7.
 9. W szczególnych przypadkach, wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, istnieje możliwość przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w miejscu innym niż szkoła.
 10. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
 11. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
 12. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 13. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o których mowa w ust. 11, pkt 4;
 - 3) wskazującą przedmiot do wyboru, zdawany w języku danej mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym.
 14. Jeżeli do egzaminu z języka nowożytnego lub z przedmiotów przeprowadzanych w języku mniejszości narodowych, etnicznych lub regionalnych przystępuje uczeń objęty dostosowaniem polegającym na obecności nauczyciela wspomagającego, wówczas ten nauczyciel wchodzi w skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu zamiast innego nauczyciela.

15. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:

- 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
- 2) drugiego dnia – z matematyki;
- 3) trzeciego dnia – z języka obcego i z przedmiotu do wyboru.

16. Egzamin ósmoklasisty trwa:

- 1) z języka polskiego – 120 min.;
- 2) z matematyki 100 min.;
- 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 min.

17. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora CKE lub OKE przeprowadzenie próbnego egzaminu ósmoklasisty na terenie szkoły.

18. Szczegółowe postanowienia co do organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

§ 68

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

ROZDZIAŁ VIII a (§69-82) – uchylono²⁵

ROZDZIAŁ VIII b

MONITOROWANIE POSTĘPÓW UCZNIÓW ORAZ SPOSÓB WERYFIKACJI WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ PODCZAS NAUCZANIA W TRYBIE ZDALNYM W ZWIĄZKU Z CZASOWYM OGRANICZENIEM FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY

§82a

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w oparciu o Wewnętrzne Zasady Oceniania uwzględnione w Statucie Szkoły.

²⁵ Uchwała nr 3/2019/2020/o

2. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły i rozpoczęcia prowadzenia zajęć w trybie zdalnego nauczania, monitorowanie i ocenianie wiedzy uczniów odbywa się także w trybie zdalnym.
3. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
 - 1) prace pisemne uczniów wysyłane w formie plików za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 2) prace uczniów przesyłane w formie plików zdjęciowych;
 - 3) wypowiedzi ustne udzielane przez ucznia , jeśli zajęcia prowadzone są w formie wideokonferencji;
 - 4) postawa ucznia (pilność, systematyczność pracy, zaangażowanie).
4. Ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie ocen bieżących uzyskanych odpowiednio w pierwszym lub drugim półroczu z uwzględnieniem ocen uzyskanych przez ucznia podczas nauki zdalnej.
5. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne oraz możliwości techniczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
6. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zadań w wersji papierowej.

§ 82b

1. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
 - 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wnioski) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną (ocenami). Scan podpisanego wniosku należy przesłać drogą elektroniczną na adres: kontakt@sps168.elodz.edu.pl lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) dyrektor informuje rodzica i ucznia przez pocztę e-mail lub dziennik elektroniczny o przewidywanym terminie i czasie sprawdzianu;
 - 3) sprawdzian odbywa się za pośrednictwem wybranego komunikatora internetowego.

2. Ocena śródroczna i roczna z zachowania odbywa się w oparciu o kryteria określone w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania z uwzględnieniem realizacji wymagań przyjętych na czas zdalnego nauczania, kiedy to ocenie podlegać będą w szczególności:
 - 1) utrzymywanie kontaktu elektronicznego z nauczycielami (poczta elektroniczna, dziennik elektroniczny, sms-y, portale społecznościowe);
 - 2) bieżące odbieranie poczty elektronicznej i potwierdzenie jej otrzymania;
 - 3) systematyczność pracy – wykonywanie zadań i ćwiczeń zadawanych przez nauczycieli;
 - 4) przysyłanie efektów swojej pracy (drogą elektroniczną) zgodnie z terminami narzuconymi przez nauczyciela.
3. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny zachowania:
 - 1) jeśli rodzice ucznia chcą ubiegać się o wyższą od przewidywanej ocenę z zachowania, to składają pismo (podanie, wniosek) do wychowawcy o ponowne rozpatrzenie oceny i przysyłają je drogą elektroniczną na pocztę e-mail lub dziennik elektroniczny w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną (ocenami);
 - 2) wychowawca wysyła rodzicowi ucznia informację o terminie i czasie rozmowy wyjaśniającej na adres poczty elektronicznej lub dziennik elektroniczny;
 - 3) rozmowa wyjaśniająca wychowawcy z uczniem, w której mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów: rodzic ucznia, przedstawiciel rady pedagogicznej, psycholog, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego odbywa się w formie wideokonferencji przy użyciu wybranego komunikatora społecznego.
4. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:
 - 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna). Wniosek należy kierować jednocześnie do dyrektora szkoły, który podejmie decyzję o przystąpieniu do egzaminu, na adres e-mail: kontakt@sps168.elodz.edu.pl lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) dyrektor szkoły informuje ucznia i jego rodzica o terminie i czasie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dziennika elektronicznego;
 - 3) pisemna jak i ustna część egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się w formie wideokonferencji przy użyciu wybranego komunikatora społecznego.
5. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych:

- 1) uczeń, który przystępuje do egzaminu poprawkowego otrzymuje informację o terminie i czasie przeprowadzenia egzaminu na pocztę elektroniczną lub dziennik elektroniczny od dyrektora szkoły przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) uczeń, który przystępuje do egzaminu poprawkowego otrzymuje przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, na pocztę elektroniczną lub dziennik elektroniczny, zakres materiału objęty egzaminem;
- 3) pisemna jak i ustna część egzaminu poprawkowego odbywa się w formie wideokonferencji przy użyciu wybranego komunikatora społecznego;
- 4) jeżeli egzamin z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, wychowania fizycznego w sytuacji zdalnego nauczania nie będzie mógł mieć formy zadań praktycznych, wówczas egzaminator przygotowuje pytania w taki sposób, aby uczeń mógł wykazać się wiedzą w tym zakresie możliwą do przekazania w formie wideokonferencji przy użyciu wybranego komunikatora społecznego.

6. Zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty:

- 1) jeżeli przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty przypada na czas okresowej pracy szkoły w systemie zdalnego nauczania, wówczas warunki i tryb przeprowadzania egzaminu regulują wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 82c

1. Zgłaszanie zastrzeżeń do ustalonej oceny do dyrektora szkoły:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kontakt@sps168.elodz.edu.pl lub dziennika elektronicznego;
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w oparciu o WZO, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, za pośrednictwem wideokonferencji przy użyciu wybranego komunikatora społecznego;

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, podczas obrad w formie wideokonferencji przy użyciu wybranego komunikatora społecznego.²⁶

ROZDZIAŁ VIII c

FUNKCJONOWANIE I ORGANIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ PODCZAS NAUCZANIA W TRYBIE ZDALNYM W ZWIĄZKU Z CZASOWYM OGRANICZENIEM FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY

§ 82d

1. W sytuacjach wyjątkowych, gdy nie jest możliwe prowadzenie zajęć stacjonarnych w szkole, przedszkolu zajęcia organizowane są w trybie zdalnym, z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej. Dostosowane są do możliwości dzieci, w tym wynikających indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
2. W okresie ograniczenia stacjonarnych zajęć zespół wczesnego wspomaganie rozwoju realizuje terapię na odległość dostosowując sposób oraz metody pracy do potrzeb i możliwości dzieci, w tym wynikających z indywidualnych programów wczesnego wspomaganie.
3. W sytuacjach wyjątkowych, gdy nie jest możliwe prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania w domu rodzinnym dziecka, zajęcia organizowane są w trybie zdalnym, z wykorzystaniem technologii informacyjną komunikacyjną.
4. Za sytuacje wyjątkowe uznaje się sytuacje nadzwyczajne, dotyczące całego Państwa, regionu, miasta lub szkoły takie jak: stan epidemii, wprowadzenie stanu nadzwyczajnego - wyjątkowego, stanu klęski żywiołowej, stanu wojennego oraz sytuacji wynikających z trudnych warunków atmosferycznych, awarii i innych temu podobnych.

§82e

1. W sytuacjach wyjątkowych, gdy nie jest możliwe prowadzenie zajęć stacjonarnych dyrektor:
 - 1) odpowiada za organizację zdalnego nauczania;
 - 2) kieruje pracą szkoły, tj. wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę;

²⁶ Uchwała nr 9/2020/2021/o

- 3) podejmuje decyzje w zakresie wprowadzenia metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji zadań szkoły w okresie zawieszenia funkcjonowania jednostek oświaty;
- 4) zapewnienia warunki realizacji nauczania zdalnego;
- 5) zawiadamia uczniów, rodziców, nauczycieli o wybranych rozwiązaniach w zakresie kształcenia na odległość;
- 6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów.

§82f

1. W sytuacjach wyjątkowych, uniemożliwiających zebrania rady pedagogicznej na terenie szkoły mogą odbywać się w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

§82g

1. Pracę uczniów koordynuje nauczyciel danego oddziału- wychowawca zgodnie z ustalonym zakresem pracy uwzględniającym specyfikę kształcenia na odległość.
2. Wychowawca organizuje spotkania online zespołu nauczycieli pracujących w danym zespole klasowym w celu tworzenia w WOPFU, IPET, w sytuacjach wymagających konsultacji z innymi uczącymi nauczycielami.
3. Wychowawca :
 - 1) w porozumieniu z rodzicami wychowawca ustala możliwe formy pracy zdalnej lub inny sposób z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie;
 - 2) reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice;
 - 3) reaguje na bieżące problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają nauczyciele uczący jego klasę;
 - 4) monitoruje systematyczne wykonywanie zadań przez ucznia oraz realizację obowiązku szkolnego;
 - 5) wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy;
 - 6) w ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich

wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga, psychologa szkolnego pracującego on-line;

- 7) pedagogiczną w swojej klasie;
- 8) przekazuje dyrektorowi, wicedyrektorowi szkoły informacje na temat formy/sposobu realizacji nauczania zdalnego przez ucznia oraz trudności z jego realizacją;
- 9) organizuje spotkania i konsultacje w miarę pojawiających się potrzeb oraz w wyznaczonych w kalendarzu szkolnym terminach za pośrednictwem komunikatorów, platform online w zależności od możliwości.

§82h

1. Realizacja zadań nauczycieli, specjalistów, wychowawców, nauczyciela bibliotekarza oraz innych pracowników szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
2. Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik Vulcan, adresy mailowe, telefony itp..
3. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
4. Zaproponowane zadania nie mogą powodować konieczności zakupu dodatkowych materiałów, środków dydaktycznych itp..
5. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku.
6. Nauczyciel obecność ucznia sprawdza na podstawie obecności podczas lekcji on-line, pobierania materiałów i odsyłania prac domowych. Nieodebranie przez ucznia, rodzica wiadomości od nauczyciela oznaczają nieobecność ucznia na zajęciach co nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku.
7. Nauczyciel określa w jakich godzinach i jakiej formie jest dostępny dla swoich uczniów;
8. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w lekcji on-line , nauczyciel ma obowiązek przesłania dla ucznia materiałów do pracy.
9. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.
10. Nauczyciel korzysta z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
11. Nauczyciel niezwłocznie informuje wychowawcę klasy / zespołu o trudnościach z realizacją nauczania zdalnego.
12. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

13. Działania nauczyciela w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- 1) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- 2) dzienniki elektroniczne;
- 3) komunikację poprzez pocztę elektroniczną np. Office 365;
- 4) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- 5) lekcje online;
- 6) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
- 7) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
- 8) kontakt telefoniczny z nauczycielem;
- 9) wydrukowanie przez szkołę materiałów dla uczniów i wyłożenie ich we wskazanym miejscu do odbioru przez rodziców;
- 10) inne sposoby wskazane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego;

§82i

1. W sytuacjach wyjątkowych, gdy nie jest możliwe prowadzenie zajęć stacjonarnych w szkole psycholog i pedagog prowadzą konsultacje dla rodziców z wykorzystaniem narzędzi technologii informacyjno-komunikacyjnej.
2. W czasie trwania epidemii pedagog, psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego dla uczniów i rodziców.
3. Pedagog szkolny powinien być inicjatorem działań interwencyjnych, jeśli powziął informację o niepokojących symptomach płynących z domów uczniów.
4. Psycholog powinien minimalizować negatywne skutki nauczania zdalnego, np. brak motywacji u uczniów do pracy, frustracje i stres związane z trudnościami wynikającymi ze specyfiki kształcenia na odległość, brak wsparcia ze strony osób dorosłych w rozwiązywaniu zadań online itp.
5. Pedagog monitoruje realizację obowiązku szkolnego poprzez raporty przesyłane przez nauczycieli- wychowawców.

§82j

1. W okresie nauczania na odległość uczeń powinien:
 - 1) co do formy, trybu czy treści nauczania;

- 2) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
 - 3) pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami samodzielnie (np. przez e-dziennik) lub z pomocą rodziców nawiązać kontakt z wychowawcą i nauczycielami;
 - 4) w zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego - organizować naukę własną w domu;
 - 5) codziennie odbierać informacje przekazywane przez nauczyciela, wychowawcę;
 - 6) pracować systematycznie, na udostępnionych materiałach zgodnie, z tygodniowym planem zajęć;
 - 7) na bieżąco zgłaszać nauczycielom (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców) wszelkie wątpliwości.
2. Uczeń ma prawo dostępu do księgozbioru biblioteki na podstawie procedury określonej przez Dyrektora Szkoły.

§82k

1. W okresie nauczania na odległość rodzic/opiekun powinien:
 - 1) zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego;
 - 2) zachęcać dzieci do samodzielnej pracy;
 - 3) być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać bardziej regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły;
 - 4) w miarę możliwości wspierać (ale nie wyręczać!) dzieci w wykonywaniu zadanych prac;
 - 5) zgłaszać wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.²⁷

²⁷ Uchwała nr 9/2020/2021/o

ROZDZIAŁ IX (§ 83) - uchylono²⁸

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 84

1. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 168 używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 85

1. Wniosek dotyczący zmian w statucie może złożyć każda osoba należąca do społeczności szkolnej do Dyrektora szkoły. Wniosek rozpatruje Rada Pedagogiczna i może on być powodem do dokonania zmiany w statucie.

§ 86

1. Organ prowadzący może nadać Szkole imię, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, oraz ceremoniał szkolny.

§ 87

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 88

1. Ujednolicenie tekstu statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168 opracowuje i publikuje Dyrektor maksymalnie po 3 uchwałach.²⁹

²⁸ Uchwała nr 3/2019/2020/o

²⁹ Uchwała nr 3/2019/2020/o

§ 89

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 168 zobowiązani są do zapoznania się ze statutem i przestrzegania jego postanowień.