

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 168 W ŁODZI (Wyciąg ze statutu szkoły)

Rozdział VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 56

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania obowiązują wszystkie strony zainteresowane tj. uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia i postępy edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.

6. Zadaniem oceniania jest ustalenie bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów ocen z zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Celem oceniania jest:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy i jak powinien dalej pracować;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
9. Oceny z przedmiotów nie mają wpływu na ocenę zachowania i odwrotnie.
10. Ocena pracy ucznia powinna uwzględniać możliwości psychofizyczne oraz jego wysiłek wkładany w wywiązywanie się z powierzonych zadań.
11. Ocena z danego przedmiotu wystawiana jest przez nauczyciela uczącego, natomiast ocena z zachowania wystawiana jest przez wychowawcę w porozumieniu z nauczycielami, zgodnie z przyjętymi kryteriami.

12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

Zasady oceniania osiągnięć uczniów szkoły podstawowej.

§ 57

1. W roku szkolnym przewiduje się dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się oceną śródroczną, drugie półrocze oceną roczną.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry - 4 ;
 - 4) stopień dostateczny -3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym z ASD oraz w klasach I-III z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej, a także w zespołach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową, która uwzględnia sfery rozwoju ucznia (poznawczą, interpersonalną) i zawiera informację dotyczące postępów ucznia, efektów jego pracy, napotkanych trudności wobec wymagań edukacyjnych oraz propozycji konkretnych działań, pomocnych w pokonywaniu tych trudności.¹
5. Kontrola postępów ucznia prowadzona jest systematycznie tzn. jest równomiernie rozłożona na cały okres nauki.
6. Nauczyciel w ciągu półrocza nie może zmieniać zasad oceniania oraz wymagań programowych. Zmiana może nastąpić z początkiem następnego półrocza.

¹ Uchwała nr 13/2020/2021/o

7. Stosunek ucznia do przedmiotu może wpłynąć na ocenę śródroczną i roczną.
8. Uczeń nie podlega ocenie na pierwszej lekcji po dłuższej ale usprawiedliwionej nieobecności ucznia (spowodowanej chorobą lub sytuacją losową).
9. Ocenę z przedmiotu wystawia nauczyciel uczący w danej klasie.
10. Szkolne wyniki klasyfikacji zatwierdza Rada Pedagogiczna.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas przez niego określony. W przypadku zwolnienia, którego długość uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego. Podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca jakich ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. Nauczyciel w tej sytuacji jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych uwzględniających indywidualne potrzeby i możliwości ucznia. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany.
13. Dziennik lekcyjny jest dokumentem rejestrującym bieżące osiągnięcia ucznia a arkusze ocen rejestrują oceny roczne.
14. Zajęcia rewalidacyjne nie podlegają Wewnątrzszkolnym Zasadom Oceniania.
15. Język angielski podlega kryteriom oceny ujętych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
16. Do średniej ocen nie jest wliczana roczna ocena klasyfikacyjna z religii lub etyki.²
17. Skreślono.³
18. Uczeń może korzystać zarówno z zajęć z religii i etyki.
19. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z religii odbywa się w oparciu o Wewnątrzszkolny System Oceniania.⁴
20. Począwszy od klasy I do klasy VIII szkoły podstawowej bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii stosuje się w formie stopni według skali, o której mowa w § 57 ust. 2.⁵

² Uchwała nr 3/2024/2025

³ Uchwała nr 13/2020/2021/o

⁴ Uchwała nr 13/2020/2021/o

⁵ Uchwała nr 13/2020/2021/o

Zasady oceniania bieżącego.

§ 58

1. Ocenianiu bieżącemu.
2. Skreślony.⁶
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stawianie znaków +(plus) lub – (minus). Przy zapisywaniu ocen śródrocznych i rocznych znaków +(plus) lub – (minus) nie stosuje się.
- 3a. Począwszy od klasy I szkoły podstawowej oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stawianie znaków +(plus) lub – (minus).⁷
4. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia. Liczba ocen cząstkowych w danym półroczu nie może być mniejsza niż 3.
- 4a. W klasach I-III dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym z ASD oraz w klasach I-III z ASD i ZA w normie intelektualnej stosuje się oceny cząstkowe oraz odpowiadające im kryteria wymagań według skali:
 - 1) Skreślony⁸
 - 2) Skreślony⁹
 - 3) Skreślony¹⁰
 - 4) Skreślony¹¹
 - 5) sześć (6) – uczeń posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza treści ujęte w podstawie programowej,
 - 6) pięć (5) - uczeń opanował treści programowe ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem dostosowania wymagań zawartymi w IPET) w pełnym zakresie,
 - 7) cztery (4) - uczeń opanował treści programowe ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem dostosowania wymagań zawartymi w IPET) w zadowalającym zakresie,

⁶ Uchwała nr 1/2022/2023

⁷ Uchwała nr 1/2022/2023

⁸ Uchwała nr 1/2022/2023

⁹ Uchwała nr 1/2022/2023

¹⁰ Uchwała nr 1/2022/2023

¹¹ Uchwała nr 1/2022/2023

- 8) trzy (3) - uczeń opanował treści programowe ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem dostosowania wymagań zawartymi w IPET) w częściowym zakresie,
 - 9) dwa (2) - uczeń opanował treści programowe ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem dostosowania wymagań zawartymi w IPET) w koniecznym zakresie.
 - 10) jeden (1) - uczeń opanował treści programowe ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem dostosowania wymagań zawartymi w IPET) jedynie w minimalnym zakresie,¹²
5. W szkole stosuje się różnorodne metody i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
- 1) ustne – pytania zadawane w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych na utrwalenie i kontrolę ustną;
 - 2) prace pisemne:
 - a) praca klasowa – pisemna forma sprawdzenia wiadomości z szerszego zakresu materiału, np. całego działu tematycznego (zapowiedziana);
 - b) sprawdzian – pisemna forma sprawdzenia wiadomości z kilku ostatnich lekcji (zapowiedziana);
 - c) kartkówka – pisemna krótka forma sprawdzenia wiadomości z 1 - 3 ostatnich lekcji (niezapowiedziana);
 - 3) zadania praktyczne;
 - 4) inicjatywy twórcze ucznia;
 - 5) prace samodzielne, indywidualne i zespołowe.
6. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe, zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisane do dziennika przy temacie lekcji w dniu, w którym zaplanowano ich przeprowadzenie.
7. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu, z przyczyn zdrowotnych lub losowych może go napisać w terminie indywidualnie dla niego ustalonym przez nauczyciela.
8. Oceny z pisemnych prac nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym.
9. Na sprawdzenie, ocenienie i oddanie prac pisemnych nauczyciel ma dwa tygodnie (czas ten wydłuża się, jeśli w ciągu tego okresu przypadają święta, ferie lub zwolnienie lekarskie nauczyciela).

¹² Uchwała nr 1/2022/2023

10. Ocenioną pracę uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji i po omówieniu zwraca ją nauczycielowi.
11. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy, w ciągu semestru ilość sprawdzianów ustala nauczyciel przedmiotu zgodnie z zaleceniem zawartym w programie danego przedmiotu.
12. Rodzice mają prawo do wglądu w prace pisemne dziecka na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
13. Na weekendy oraz na okres świąt i ferii nie są zadawane prace domowe.¹³
14. W klasach I-III nie zadaje się uczniowi pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą oraz praktyczno-technicznych prac domowych.¹⁴
15. Prace domowe usprawniające motorykę małą są obowiązkowe i mogą zostać ocenione przez nauczyciela.¹⁵
16. W klasach IV – VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową, ale nie jest ona obowiązkowa i nie podlega ocenie.¹⁶

Kryteria oceniania i sposoby informowania rodziców o osiągnięciach uczniów.

§ 59

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

¹³ Uchwała nr 3/2024/2025

¹⁴ Uchwała nr 3/2024/2025

¹⁵ Uchwała nr 3/2024/2025

¹⁶ Uchwała nr 3/2024/2025

- 1) ogólnych zasadach i kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawcy udzielają na początku roku szkolnego, na pierwszym zebraniu z rodzicami informacji o szkolnym zestawie programów nauczania wybranym dla danego oddziału klasowego.
4. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych opracowują nauczyciele przedmiotu w oparciu o podstawę programową i są one dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:¹⁷

1) stopień **celujący /6/**

- a) osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego przedmiotu nauczania,
- b) uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- c) uczeń rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
- d) uczeń osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;

2) stopień **bardzo dobry /5/**

- a) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu kształcenia;

3) stopień **dobry /4/**

- a) zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych dla danego etapu nauczania, który uczeń opanował nie jest pełny, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;

4) stopień **dostateczny /3/**

- a) uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane dla danego etapu nauczania co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;

5) stopień **dopuszczający /2/**

¹⁷ Uchwała nr 13/2020/2021/o

- a) opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności dla danego etapu nauczania jest niewielkie i stawia pod znakiem zapytania możliwości dalszego kształcenia w danym przedmiocie oraz utrudnia kształcenie w innych przedmiotach;

6) stopień **niedostateczny /1/**

- a) uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych dla danego etapu kształcenia, uniemożliwia mu to bezpośrednią kontynuację nauki kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki, zajęć technicznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego także systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. W przypadku gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w formie klasowo-lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

Zasady oceniania śródrocznego w szkole podstawowej.

§ 60

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
3. Uczeń I etapu edukacyjnego szkoły podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w tym z ASD oraz w klasach I-III z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej otrzymuje śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania w formie oceny opisowej.¹⁸

¹⁸ Uchwała nr 13/2020/2021/o

4. Klasyfikacja śródroczna uczniów szkoły podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu ich osiągnięć edukacyjnych z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie opisowej.
5. Przy ustalaniu oceny śródrocznej dla uczniów szkoły podstawowej z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w tym z ASD oraz w klasach z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej nie wolno wyciągać średniej arytmetycznej z ocen cząstkowych. Wystawiając ocenę śródroczną należy uwzględnić stopień ważności ocen cząstkowych.¹⁹
6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach **niedostatecznych na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.**
8. **Na 14 dni** przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania ucznia oraz jego rodziców o **przewidywanych dla niego ocenach** z poszczególnych zajęć edukacyjnych i **przewidywanej ocenie zachowania.**
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków (w miarę możliwości).
10. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest zawsze w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi. Zatwierdzenia klasyfikacji śródrocznej dokonuje Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu.
11. Uczeń **może nie być klasyfikowany** z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.²⁰

¹⁹ Uchwała nr 13/2020/2021/o

²⁰ Uchwała nr 1/2022/2023

Zasady oceniania rocznego w szkole podstawowej.

§ 61

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 1a. Skreślono.²¹
2. Uczeń I etapu edukacyjnego szkoły podstawowej dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym z ASD oraz w klasach I-III z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania w formie oceny opisowej.²²
3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 3a. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.²³
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
5. Przy ustalaniu oceny rocznej, nie wolno wyciągać średniej arytmetycznej z ocen cząstkowych. Wystawiając ocenę roczną należy uwzględnić stopień ważności ocen cząstkowych.
6. Ocena wystawiona na koniec drugiego półrocza jest oceną uwzględniającą osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. Na 14 dni przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do informowania ucznia oraz jego rodziców

²¹ Uchwała nr 1/2022/2023

²² Uchwała nr 13/2020/2021/o

²³ Uchwała nr 1/2022/2023

o przewidywanych dla niego ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły dotyczące rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania zgodnie z przepisami zawartymi w § 66 ust. 22.
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, wówczas jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4.75 oraz co najmniej bardzo dobrą oceną z zachowania.
14. Zatwierdzenie klasyfikacji rocznej dokonuje Rada Pedagogiczna na plenarnym posiedzeniu, w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć szkolnych.
15. Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, nauczyciel powinien wpisywać:
 - 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
 - 2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
 - 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki.
16. Skreślono.²⁴
17. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, na świadectwie promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły oraz w arkuszu ocen ucznia uczęszczającego na zajęcia wychowania do życia w rodzinie, w części „inne zajęcia” wpisuje się odpowiednio „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.²⁵

²⁴ Uchwała nr 3/2024/2025

²⁵ Uchwała nr 1/2022/2023

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 62

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy na spotkaniu z rodzicami w szkole w terminie 14 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną (ocenami). Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia po wyrażeniu niezgody ucznia lub jego rodziców z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, odbywa się w formie pisemnej i ustnej, oddzielnie dla każdego z zajęć edukacyjnych, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń – wpłynięcia do szkoły pisemnego wniosku lub podania ucznia lub jego rodziców.
3. Dyrektor szkoły w ciągu kolejnych 3 dni roboczych (od wpłynięcia wniosku lub podania do sekretariatu szkoły) informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców o wyznaczonym terminie (dniu), czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
4. Sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdego z zajęć edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
6. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających dołącza się do dziennika lekcyjnego. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

7. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie w/w czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z danych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Kryteria ocen z zachowania w szkole podstawowej

§ 63

1. W klasach I-III szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, w tym z ASD oraz w klasach I-III z ASD i Zespołem Aspergera (ZA) w normie intelektualnej, a także w zespołach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena z zachowania jest oceną opisową²⁶
2. Ocena zachowania to opinia wychowawcy klasy, pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły, zespołu klasowego oraz ucznia (samoocena) na temat jego funkcjonowania na terenie szkoły i poza nią. W kwestiach spornych wychowawca ma obowiązek zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ocenę zachowania ustala ostatecznie wychowawca klasy najpóźniej na trzy dni przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, jeżeli rodzic nie zgłosił zastrzeżeń. W przypadku nieobecności wychowawcy ocenę zachowania ustala wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

²⁶ Uchwała nr 1/2022/2023

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
- 1) **wzorowe**;
 - 2) **bardzo dobre**;
 - 3) **dobre**;
 - 4) **poprawne**;
 - 5) **nieodpowiednie**;
 - 6) **naganne**.
9. Opracowano następujące wymagania do uzyskania poszczególnych ocen zachowania:
- 1) zachowanie ucznia ocenia się jako **wzorowe** gdy:
 - a) przestrzega regulaminów i innych obowiązujących zasad;
 - b) aktywnie działa na rzecz klasy, szkoły i wzorowo wywiązuje się z podjętych zobowiązań;
 - c) wzorowo zachowuje się wobec otoczenia;
 - d) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - e) cechuje go wysoka kultura osobista (kultura zachowania i słowa);
 - f) chętnie udziela pomocy kolegom;
 - g) systematycznie uczęszcza na zajęcia (brak nieobecności nieusprawiedliwionych, brak spóźnień);
 - 2) zachowanie ucznia ocenia się jako **bardzo dobre** gdy:
 - a) przestrzega regulaminów;
 - b) właściwie zachowuje na terenie szkoły i poza nią;
 - c) jest aktywny na terenie szkoły lub swoją działalnością godnie reprezentuje szkołę;

d) dba o porządek i wyróżnia się schludnym wyglądem;

e) w zasadzie systematycznie uczęszcza na zajęcia;

3) zachowanie ucznia ocenia się jako **dobre** gdy:

a) nie sprawia większych kłopotów wychowawczych;

b) nie narusza regulaminów;

c) angażuje się w życie klasy i szkoły;

d) w grupie rówieśniczej nie wywołuje konfliktów;

e) frekwencja nie budzi większych zastrzeżeń, choć występują dni nieusprawiedliwione;

4) zachowanie ucznia ocenia się jako **poprawne** gdy:

a) przestrzega regulaminy;

b) w życiu społeczności szkolnej włącza się po otrzymaniu polecenia;

c) lekceważy swoje obowiązki;

d) swą postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi szkoły;

e) frekwencja budzi zastrzeżenia i występują spóźnienia;

5) zachowanie ucznia ocenia się jako **nieodpowiednie** gdy:

a) narusza regulaminy szkoły;

b) prowokuje konflikty w klasie i w szkole;

c) swoim zachowaniem naraża bezpieczeństwo swoje i innych;

d) wagaruje i ucieka z lekcji;

6) zachowania ucznia określa się jako **naganne** gdy:

a) narusza regulaminy szkoły;

b) niszczy mienie i dobro szkoły;

c) jest lekceważący w stosunku do nauczycieli i pozostałych pracowników;

d) swoim zachowaniem zagraża sobie i innym;

e) wagaruje i ucieka z lekcji.

10. Uczeń nieklasyfikowany z przedmiotów edukacyjnych nie otrzymuje oceny zachowania.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 64

1. Rodzice ucznia mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę końcoworocznej oceny zachowania.
2. Rodzic ucznia składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
3. Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie do 3 dni od powiadomienia rodziców o przewidywanej przez wychowawcę ocenie zachowania.
4. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
 - 1) rodzice usprawiedliwili wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym;
 - 2) uczeń wywiązywał się z zadań powierzonych mu przez szkołę;
 - 3) uczeń respektował zasady współżycia społecznego i norm etycznych;
 - 4) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
5. Wychowawca uzgadnia z rodzicami ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.
6. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
8. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, psychologa, rodzica danego ucznia, przedstawiciela samorządu uczniowskiego.
9. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
10. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania, podpisy osób biorących udział w rozmowie.

11. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

12. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.

Promowanie uczniów szkoły podstawowej Egzaminy poprawkowe.

§ 65

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów realizowanych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem sytuacji, w której uczeń uzyskał drugi raz z rzędu naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i z części pisemnej, za wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Egzamin ten przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – egzaminator;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – członek komisji.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6, pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;

- 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) zadania egzaminacyjne;
 - 5) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
 - 6) imię i nazwisko ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Od wyniku egzaminu poprawkowego nie ma odwołania.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 12. Uczeń, który otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane są w klasie programowo wyższej.
 14. Uczeń szkoły podstawowej, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być re kwalifikowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 15. Uczniowi szkoły podstawowej można przedłużyć okres nauki na I etapie edukacyjnym o jeden rok, a na II etapie edukacyjnym o dwa lata.
 16. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu nauczycieli i specjalistów oraz zgody rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
 17. Decyzje takie podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w kl. III (na I etapie edukacyjnym) oraz do końca roku szkolnego w kl. VIII (na II etapie edukacyjnym).

Klasyfikowanie uczniów szkoły podstawowej. Egzamin klasyfikacyjny.

§ 66

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
3. W przypadku nieklasyfikowania na półrocze uczeń jest zobowiązany do zdania materiału przewidzianego programem na dane półrocze. Nauczyciel informuje uczniów o terminie i formie zdawania materiału.
4. Uczeń, który został nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się najpóźniej na jeden dzień poprzedzający zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych roku szkolnego, w którym uczeń został nieklasyfikowany.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły i powinien on być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna). Wniosek należy kierować do dyrektora szkoły, który podejmie decyzję o przystąpieniu do egzaminu.
9. Termin składania wniosków – dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
10. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz informatyki, techniki, zajęć komputerowych i zajęć technicznych z których egzamin ma formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

12. Czas trwania egzaminu wynosi od 45 do 90 minut i jest zależny od specyfiki przedmiotu i poziomu kształcenia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
14. Pytania na egzamin klasyfikacyjny opracowuje nauczyciel egzaminujący.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, ustalonym przez dyrektora szkoły.
16. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego i uzyskane oceny.
17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
18. Po zakończeniu egzaminu nauczyciel dokonujący klasyfikacji informuje ucznia lub jego rodziców o wystawionej ocenie.
19. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki egzaminu klasyfikacyjnego.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 22
21. Otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 22.
22. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zastała ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej

oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

23. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w oparciu o WZO, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
24. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
25. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
26. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 23 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 22.
27. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
28. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną **zachowania** wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

- 7) przedstawiciel rady rodziców.
29. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 27, pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
30. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
31. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia i zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian; skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
32. Do protokołu o którym mowa w ust. 31 dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
33. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 23, pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
34. Przepisy w ust. 22 – 31 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Egzamin ósmoklasisty

§ 67

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty

w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.

2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu, posiadał orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.
 - 1) Dyrektor lub wyznaczony nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o dostosowaniu warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu stosownie do potrzeb i możliwości ucznia, nie później niż do 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystąpi do egzaminu.
 - 2) Jeżeli konieczność dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu nastąpiła już po przekazaniu do OKE wykazu uczniów przystępujących do egzaminu, dyrektor lub wyznaczony nauczyciel informuje pisemnie rodziców lub pełnoletniego ucznia o sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzenia egzaminu.
3. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
 - 1) Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w ust. 3 należy złożyć dyrektorowi szkoły najpóźniej do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu po ósmej klasie.
 - 2) Zaświadczenie takie może być przedłożone wyjątkowo w późniejszym terminie, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
4. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu ósmoklasisty był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
5. Opinia rady pedagogicznej, o której jest mowa w ust. 4 jest wydawana na wniosek:
 - 1) nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem, po uzyskaniu zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 2) rodziców lub pełnoletniego ucznia.

6. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty.
7. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
8. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania warunków i form egzaminu w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 7.
9. W szczególnych przypadkach, wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, istnieje możliwość przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w miejscu innym niż szkoła.
10. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
11. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
12. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o których mowa w ust. 11, pkt 4;
 - 3) wskazującą przedmiot do wyboru, zdawany w języku danej mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym.
14. Jeżeli do egzaminu z języka nowożytnego lub z przedmiotów przeprowadzanych w języku mniejszości narodowych, etnicznych lub regionalnych przystępuje uczeń objęty dostosowaniem polegającym na obecności nauczyciela wspomagającego, wówczas ten nauczyciel wchodzi w skład zespołu nadzorującego przebieg egzaminu zamiast innego nauczyciela.

15. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach:

- 1) pierwszego dnia – z języka polskiego;
- 2) drugiego dnia – z matematyki;
- 3) trzeciego dnia – z języka obcego i z przedmiotu do wyboru.

16. Egzamin ósmoklasisty trwa:

- 1) z języka polskiego – 120 min.;
- 2) z matematyki 100 min.;
- 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 min.

17. Dyrektor szkoły umożliwia osobom upoważnionym przez dyrektora CKE lub OKE przeprowadzenie próbnego egzaminu ósmoklasisty na terenie szkoły.

18. Szczegółowe postanowienia co do organizacji i przebiegu egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

§ 68

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

ROZDZIAŁ VIII a (§69-82) – uchylono.²⁷

²⁷ Uchwała nr 3/2019/2020/o

ROZDZIAŁ VIII b

MONITOROWANIE POSTĘPÓW UCZNIÓW ORAZ SPOSÓB WERYFIKACJI WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ PODCZAS NAUCZANIA W TRYBIE ZDALNYM W ZWIĄZKU Z CZASOWYM OGRANICZENIEM FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY

§82a

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się w oparciu o Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania uwzględnione w Statucie Szkoły.
2. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły i rozpoczęcia prowadzenia zajęć w trybie zdalnego nauczania, monitorowanie i ocenianie wiedzy uczniów odbywa się także w trybie zdalnym.
 3. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
 - 1) prace pisemne uczniów wysyłane w formie plików za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 2) prace uczniów przesyłane w formie plików zdjęciowych;
 - 3) wypowiedzi ustne udzielane przez ucznia , jeśli zajęcia prowadzone są w formie wideokonferencji;
 - 4) postawa ucznia (pilność, systematyczność pracy, zaangażowanie).
4. Ocenę śródroczną i roczną ustala się na podstawie ocen bieżących uzyskanych odpowiednio w pierwszym lub drugim półroczu z uwzględnieniem ocen uzyskanych przez ucznia podczas nauki zdalnej.
5. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne oraz możliwości techniczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
6. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel powinien umożliwić mu wykonanie tych zadań w wersji papierowej.

§ 82b

1. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:

- 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej (podanie, wniosek) w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną (ocenami). Scan podpisanego wniosku należy przesłać drogą elektroniczną na adres: kontakt@sps168.elodz.edu.pl lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) dyrektor informuje rodzica i ucznia przez pocztę e-mail lub dziennik elektroniczny o przewidywanym terminie i czasie sprawdzianu;
- 3) sprawdzian odbywa się za pośrednictwem wybranego komunikatora internetowego.

2. Ocena śródroczna i roczna z zachowania odbywa się w oparciu o kryteria określone w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania z uwzględnieniem realizacji wymagań przyjętych na czas zdalnego nauczania, kiedy to ocenie podlegać będą w szczególności:

- 1) utrzymywanie kontaktu elektronicznego z nauczycielami (poczta elektroniczna, dziennik elektroniczny, sms-y, portale społecznościowe);
- 2) bieżące odbieranie poczty elektronicznej i potwierdzenie jej otrzymania;
- 3) systematyczność pracy – wykonywanie zadań i ćwiczeń zadawanych przez nauczycieli;
- 4) przesyłanie efektów swojej pracy (drogą elektroniczną) zgodnie z terminami narzuconymi przez nauczyciela.

3. Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny zachowania:

- 1) jeśli rodzice ucznia chcą ubiegać się o wyższą od przewidywanej ocenę z zachowania, to składają pismo (podanie, wniosek) do wychowawcy o ponowne rozpatrzenie oceny i przesyłają je drogą elektroniczną na pocztę e-mail lub dziennik elektroniczny w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną (ocenami);
- 2) wychowawca wysyła rodzicowi ucznia informację o terminie i czasie rozmowy wyjaśniającej na adres poczty elektronicznej lub dziennik elektroniczny;

- 3) rozmowa wyjaśniająca wychowawcy z uczniem, w której mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów: rodzic ucznia, przedstawiciel rady pedagogicznej, psycholog, pedagog, przedstawiciel samorządu uczniowskiego odbywa się w formie wideokonferencji przy użyciu wybranego komunikatora społecznego.

4. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna). Wniosek należy kierować jednocześnie do dyrektora szkoły, który podejmie decyzję o przystąpieniu do egzaminu, na adres e-mail: kontakt@sps168.elodz.edu.pl lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) dyrektor szkoły informuje ucznia i jego rodzica o terminie i czasie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub dziennika elektronicznego;
- 3) pisemna jak i ustna część egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się w formie wideokonferencji przy użyciu wybranego komunikatora społecznego.

5. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych:

- 1) uczeń, który przystępuje do egzaminu poprawkowego otrzymuje informację o terminie i czasie przeprowadzenia egzaminu na pocztę elektroniczną lub dziennik elektroniczny od dyrektora szkoły przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) uczeń, który przystępuje do egzaminu poprawkowego otrzymuje przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, na pocztę elektroniczną lub dziennik elektroniczny, zakres materiału objęty egzaminem;
- 3) pisemna jak i ustna część egzaminu poprawkowego odbywa się w formie wideokonferencji przy użyciu wybranego komunikatora społecznego;
- 4) jeżeli egzamin z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki, wychowania fizycznego w sytuacji zdalnego nauczania nie będzie mógł mieć formy zadań praktycznych, wówczas egzaminator przygotowuje pytania w taki sposób, aby uczeń mógł wykazać się wiedzą w tym zakresie możliwą do przekazania w formie wideokonferencji przy użyciu wybranego komunikatora społecznego.

6. Zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty:

- 1) jeżeli przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty przypada na czas okresowej pracy szkoły w systemie zdalnego nauczania, wówczas warunki i tryb

przeprowadzania egzaminu regulują wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 82c

1. Zgłaszanie zastrzeżeń do ustalonej oceny do dyrektora szkoły:

- 1) uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kontakt@sps168.elodz.edu.pl lub dziennika elektronicznego;
- 2) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny w oparciu o WZO, dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, za pośrednictwem wideokonferencji przy użyciu wybranego komunikatora społecznego;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, podczas obrad w formie wideokonferencji przy użyciu wybranego komunikatora społecznego.²⁸

²⁸ Uchwała nr 9/2020/2021/o