

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 168 w ŁODZI

Podstawa prawna: 1.Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz.1943) 2.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz.59 ze zm.) 3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r .Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r.,poz,60)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej radą, przyjmuje za własne wszystkie postanowienia dotyczące zadań i kompetencji oraz zasad funkcjonowania rady określone w obowiązujących szkołę ustawach i rozporządzeniach.
2. Regulamin określa zasady i procedury funkcjonowania rady, zasady głosowania, podejmowania uchwał oraz sposób protokołowania posiedzeń rady.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Rady Pedagogicznej

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Na swoich posiedzeniach rada – w formie uchwał – zatwierdza i opiniuje sprawy związane z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.

ROZDZIAŁ III

Zakres działania Rady Pedagogicznej

§ 3

1. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - a) zatwierdzenie programu rozwoju i planu pracy szkoły,
 - b) przestrzeganie programu wychowawczo – profilaktycznego uchwalonego przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - e) uchwalanie Statutu Szkoły oraz jego zmian,
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - g) zatwierdzanie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - i) zatwierdzanie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
 - j) podejmowanie uchwały w sprawie wyboru przedstawiciela rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ prowadzący szkołę wchodzi: po trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, po dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, a także po jednym przedstawicielu zakładowej organizacji związkowej, przy czym, przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole, której konkurs dotyczy.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
 - b) zmiany organizacji pracy w trakcie roku szkolnego
 - c) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- e) projekt planu finansowego szkoły,
- f) przedstawione przez dyrektora ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- g) propozycję organu prowadzącego szkołę o przedłużeniu powierzenia funkcji dyrektora nauczycielowi pełniącemu tę funkcję po upływie 5 lat szkolnych,

4. Rada Pedagogiczna ponadto:

- a) ustala i bezwarunkowo przestrzega regulaminu swojej działalności,
- b) występuje z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły,
- c) przygotowuje projekt Statutu albo jego zmiany,
- d) dba o naukowy poziom szkoły i prawidłowy kierunek pracy wychowawczej,
- f) rozważa sprawy związane ze stanem nauczania i wychowania w szkole, sprawnością kształcenia oraz podejmuje uchwały zmierzające do poprawy tego stanu,
- g) inicjuje wprowadzanie programów własnych, innowacji, badań, eksperymentów podnoszących jakość pracy szkoły,
- h) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenia,
- i) rozpatruje sprawy dotyczące stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
- j) bada warunki życia i pracy dzieci w szkole i poza szkołą,
- k) współpracuje z Radą Rodziców.

5. Rada Pedagogiczna decyduje, rozpatruje i opiniuje podejmując uchwały.

6. Rada czuwa nad realizacją swych uchwał.

7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 4

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 3 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

Struktura i organizacja Rady Pedagogicznej

§ 5

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący
 - b) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
 - c) pedagog i psycholog szkoły.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym i za jej zgodą lub na wniosek osoby zaproszone:
 - a) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - b) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
 - c) przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych, stowarzyszeń oświatowych,
 - d) pracownicy ekonomiczni, administracji i obsługi szkoły,
 - e) pracownicy służby zdrowia,

3. Dla sprawniejszego realizowania swych zadań statutowych Rada Pedagogiczna może powoływać zespoły (komisje):
 - a) kierowniczy – doradczy dyrektora szkoły,
 - b) przedmiotowe,
 - c) wychowawczy,
 - d) doraźne - problemowe, powoływane w zależności od potrzeb.

4. W obrębie zespołu (komisji) wybiera się przewodniczącego (lidera).

§ 6

1. Przewodniczący rady zobowiązany jest do:
 - a) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu jakości pracy szkoły,
 - c) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - d) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej ochrony praw i godności nauczycieli,
 - e) zapoznawania rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i szkolnego oraz omawiania trybu i form realizacji,
 - f) analizowania realizacji uchwał rady,
 - g) starannego przygotowania i sprawnego prowadzenia posiedzeń rady,
 - h) nie dopuszczania do podejmowania uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - i) informowania członków Rady Pedagogicznej o ważnych sprawach gospodarczych, kadrowych, organizacyjnych i finansowych,
 - j) przestrzegania tajemnicy obrad.
 - k) przedstawienia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

§ 7

1. Rada Pedagogiczna pracuje zgodnie z rocznym planem pracy.
2. Zebrania rady odbywają się w czasie pozalekcyjnym.
3. Członkowie rady są zobowiązani do:
 - a) punktualności i aktywnego uczestnictwa w posiedzeniu,
 - b) aktywnego udziału w pracy zespołu, komisji, do którego zostali powołani,
 - c) składania radzie informacji z wykonania przydzielonych zadań,
 - d) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej.

§ 8

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem

uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołuje dyrektor szkoły co najmniej 7 dni przed jej posiedzeniem w formie zarządzenia. W przypadku zebrania wynikającego z bieżących potrzeb termin siedmiodniowy nie musi być przestrzegany.
4. O zmianie terminu zebrania Dyrektor Szkoły zawiadamia radę na 3 dni przed jej posiedzeniem. W wyjątkowych przypadkach termin trzydniowy nie musi być przestrzegany.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej usprawiedliwiają swoją nieobecność przewodniczącemu rady. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
6. Członek rady nieobecny na jej posiedzeniu jest zobowiązany do zapoznania się z protokołem rady.

§ 9

1. Za sprawny i zgodny z porządkiem obrad przebieg zabrania odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez protokolanta wybranego za jego zgodą przez radę na dany rok szkolny. W przypadku jego nieobecności osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest członek rady, wyznaczony przez przewodniczącego.

3. Protokół sporządza się w terminie 14 dni od daty posiedzenia.
4. Wzór protokołu, obowiązujący w szkole, jest następujący:
 - a) nagłówek,
 - b) ilość osób obecnych i nieobecnych – lista stanowi załącznik do protokołu,
 - c) porządek obrad przedstawiony przez przewodniczącego, nauczyciele mogą wносить o dodanie jakiegoś zagadnienia do tego porządku – powinien być przyjęty przez głosowanie,
 - d) chronologiczny przebieg (ad 1, ad 2 itd.),
 - f) podpis protokolanta i przewodniczącego.
5. Na końcu protokołu znajdują się załączniki między innymi: lista obecności z podpisami, sprawozdania z prac organizacji, kół, zespołów, przedmiotowych, wychowawców klasowych, pisemne wystąpienia, referaty, treści uchwał, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i wniesienia uwag do przewodniczącego rady (7 dni od napisania protokołu).
7. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych uwag do protokołu.
8. Każde kolejne zebranie rady rozpoczyna się zatwierdzeniem ostatniego protokołu.
9. Protokoły przechowywane są w gabinecie dyrektora, starsze w archiwum szkoły.

§ 10

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 - a) Zwykła większość jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”, pomija się głosy wstrzymujące.

- b) Kworum oznacza frekwencję członków rady równą co najmniej jej połowie plus jeden.
2. Głosowania na posiedzeniu rady mogą być jawne i odbywać się przez podniesienie ręki, lub tajne w formie pisemnej.
 3. Głosowanie przeprowadza przewodniczący.
 4. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana przez radę trzyosobowa komisja skrutacyjna. Komisja jest odpowiedzialna za stworzenie warunków tajności głosowania oraz za sporządzenie odrębnego protokołu, w którym podaje się:
 - a) wniosek, który głosowano,
 - b) ilość uprawnionych do głosowania,
 - c) skład komisji skrutacyjnej,
 - d) przebieg głosowania – ilość głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się”, nieważnych.
 5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole w formie uchwały.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach ujętych w § 3.
2. Rada podejmuje uchwałę jawnie, większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków (§10 pkt.1).
3. Podjęte uchwały opatruje się datą i kolejnym numerem na dany rok szkolny.
4. Uchwałę podpisuje przewodniczący rady.

§ 12

1. Przebieg posiedzenia i treść obrad Rady Pedagogicznej stanowią tajemnicę służbową.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe

§ 13

1. Podstawowym dokumentem Rady Pedagogicznej są Protokoły Rady Pedagogicznej.
2. Protokoły są podpisane przez Dyrektora Szkoły i posiadają ponumerowane strony.
3. Protokoły należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom, pracownikom organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkoły.

§ 14

1. Z podjętych przez Radę Pedagogiczną uchwał lub z protokołów zebrań w uzasadnionym celu można sporządzać wyciągi.
2. Wyciągi wymagające zatwierdzenia przez władze szkoły przesyła się organowi prowadzącemu i Kuratorowi Oświaty.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
Specjalnej nr 168
mgr Joanna Przybył